



Urząd Miejski w Raciążu

Pl. Adama Mickiewicza 17,
09 – 140 Raciąż
tel. 23 683 48 50, fax. 23 679 18 65
e – mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
www.miastoraciaz.pl

Raciąż, 09.01.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy OT.271.2.2026.DZ

Zamawiający: Gmina Miasto Raciąż, Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż Zaprasza do złożenia oferty na:

Wykonanie druku gazety samorządowej Gminy Miasto Raciąż pn. „Puls Raciąża”, której wydawcą jest Gmina Miasto Raciąż oraz jej dostawy.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż

REGON: 130377853,

NIP: 5671905245

tel. (23) 683 48 50, fax. (23) 679 18 65

e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i dostawy 6 numerów gazety „Puls Raciąża” ISSN 2657-9219 w cyklu dwumiesięcznym (styczeń-luty, marzec-kwiecień, maj-czerwiec, lipiec-sierpień, wrzesień- październik, listopad-grudzień) poczynwszy od lutego 2026 roku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Druk gazety wg następującej specyfikacji:

- Druk z tzw. roli lub arkuszowy;
- Format od 270 do 290 mm x od 345 do 390 mm; (dopuszczalne niewielkie rozbieżności po konsultacji z Zamawiającym)
- Papier gazetowy: gramatura 60g/90g/m²; (dopuszczalne niewielkie rozbieżności po konsultacji z Zamawiającym)
- Nakład: 500 egz.
- Pełny kolor;
- Dwumiesięcznik;
- technologia druku: offset;
- Objętość:



Urząd Miejski w Raciążu

Pl. Adama Mickiewicza 17,
09 – 140 Raciąż
tel. 23 683 48 50, fax. 23 679 18 65
e – mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
www.miastoraciaz.pl

Opcje wyceny:

- a) 12 stron w każdym numerze w gramaturze 60g/m²
- b) 12 stron w każdym numerze w gramaturze 90g/m²
- z uwzględnieniem możliwości dodrukowania dodatkowych stron w gramaturze 60g/m², w zależności od potrzeb Zamawiającego (proszę w tym punkcie zawrzeć informacje dotyczące kosztów zwiększenia objętości gazety do 16 stron).

2) Dowóz gazety

W ofercie prosimy o uwzględnienie kosztów pięciokrotnego dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, tj. między godziną 7:30 a 15:30).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWNIENIA

a) Termin druku przedmiotu zamówienia (każdorazowo przy każdym wydaniu):

- 1 dzień po przekazaniu ostatecznej wersji graficznej przez Zamawiającego,
- Termin dostawy przedmiotu zamówienia do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego ostatecznej wersji graficznej.

b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

c) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadała warunkom określonym przez Zamawiającego.

IV. KRYTERIA WYBORU OFERT:

- Cena- 100%

C_n

C - x 100

C_o

C - przyznane punkty w kryterium cena,

C_n - najniższa cena oferowana (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_o - cena oferty ocenianej (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY

Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia, zgodna ze wzorem będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.



Urząd Miejski w Raciążu

Pl. Adama Mickiewicza 17,
09 – 140 Raciąż
tel. 23 683 48 50, fax. 23 679 18 65
e – mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
www.miastoraciaz.pl

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna:
 - posiadać datę sporządzenia;
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP;
 - zawierać klauzulę informacyjną RODO
 - być podpisana przez Wykonawcę;
 - zawierać informację o kosztach dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30 stycznia 2026 r. do godz. 12:00 w Urzędzie Miejskim w Raciążu, Plac Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż osobiście lub przesać pocztą tradycyjną na w/w adres lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@miastoraciaz.pl, lub skrzynkę do e-doręczeń AE:PL-13144-94667-UTBIR-15. Niezależnie od formy składania oferty, liczy się godzina i data wpływu do siedziby Zamawiającego.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

Okres związania z ofertą - 30 dni od dnia zakończenia składania ofert.

Dodatkowych informacji udziela: Dawid Ziółkowski pod numerem telefonu (23) 683 48 63 oraz adresem e-mail: dawid.ziolkowski@miastoraciaz.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy na wykonanie usługi
- 3) Wzór oświadczenia
- 4) Klauzula informacyjna RODO

Z upoważnienia Burmistrza
Sekretarz Miasta

/-/ Magdalena Cecleska



Urząd Miejski w Raciążu

Pl. Adama Mickiewicza 17,
09 – 140 Raciąż
tel. 23 683 48 50, fax. 23 679 18 65
e – mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
www.miastoraciaz.pl

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Raciąż, dnia.....

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca

(nazwa firmy)

.....

(siedziba firmy)

.....

Po zapoznaniu się zapisami zapytania ofertowego oświadczam, że nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń i składam niniejszą ofertę na druk i dostawę gazety samorządowej pn.: „Puls Raciąża”.

1. Oferuję wykonanie zamówienia (przy minimalnej liczbie stron tj. 12 i nakładzie 500 egzemplarzy)

a) w gramaturze 60g/m² za (cena za całość):

Cena netto.....zł

Podatek VAT % tj. zł

Cena brutto.....zł.

b) w gramaturze 90g/m² za (cena za całość)

Cena netto.....zł

Podatek VAT % tj. zł

Cena brutto.....zł.



Urząd Miejski w Raciążu

Pl. Adama Mickiewicza 17,
09 – 140 Raciąż
tel. 23 683 48 50, fax. 23 679 18 65
e – mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
www.miastoraciaz.pl

W cenę wliczone są koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Istnieje możliwość dodania większej liczby stron do gazety: TAK/NIE *

Cena 4 dodatkowych stron to.....zł brutto.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.

*niepotrzebne skreślić

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Urząd Miejski w Raciążu

Pl. Adama Mickiewicza 17,
09 – 140 Raciąż
tel. 23 683 48 50, fax. 23 679 18 65
e – mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
www.miastoraciaz.pl

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

UMOWA NA USŁUGĘ DRUKU I DOSTAWY

zawarta w dniu.....w Raciążu

pomiędzy:

Gminą Miasto Raciąż, 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17,

NIP: 5671905245

REGON: 130377853

zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez Michała Skarbowskiego – Burmistrza Miasta Raciąża,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Marii Małgorzaty Karwowskiej,

a.....

reprezentowanym/reprezentowaną przez

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i dostawa sześciu numerów gazety „Puls Raciąża”, w cyklu miesięcznym (styczeń-luty, marzec-kwiecień, maj-czerwiec, lipiec-sierpień, wrzesień-październik, listopad-grudzień) począwszy od lutego 2026 r., której wydawcą jest Gmina Miasto Raciąż.

§ 2.

Szczegółowy zakres czynności

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) Druk gazety spełniający poniższe parametry:

- Druk z tzw. roli/arkuszowy;

- Format od 280 do 290 mm x od 345 do 390 mm; (dopuszczalne niewielkie rozbieżności po konsultacji z Zamawiającym)



Urząd Miejski w Raciążu

Pl. Adama Mickiewicza 17,
09 – 140 Raciąż
tel. 23 683 48 50, fax. 23 679 18 65
e – mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
www.miastoraciaz.pl

- Papier gazetowy: gramatura 60g/90g/m², (dopuszczalne niewielkie rozbieżności po konsultacji z Zamawiającym)
- Nakład: 500 egzemplarzy;
- Objętość: 12 stron w każdym numerze z uwzględnieniem możliwości dodrukowania stron do łącznej ilości 16.
- Pełny kolor;
- Dwumiesięcznik;
- technologia druku: offset;

b) comiesięczne dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, tj. między godziną 7:30 a 15:30).

§ 3.

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania gazety w ciągu jednego dnia roboczego po otrzymaniu elektronicznej wersji graficznej od Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć gazetę do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania elektronicznej wersji graficznej od Zamawiającego.

§ 4.

Sposób i warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania — pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób — nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące umowę posiadają niezbędne kwalifikacje do jej prawidłowego wykonania.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania postępu i jakości świadczonych usług oraz do zgłaszania wykonawcy uwag i zaleceń w tym przedmiocie.
5. Wszelkie zastrzeżenia, co do jakości i prawidłowości wykonanych usług, Zamawiający zobowiązany jest zgłosić w miesięcznych protokołach odbioru.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w miesięcznych protokołach odbioru Zamawiający wyznaczy Wykonawcy na piśmie stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni w celu:



Urząd Miejski w Raciążu

Pl. Adama Mickiewicza 17,
09 – 140 Raciąż
tel. 23 683 48 50, fax. 23 679 18 65
e – mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
www.miastoraciaz.pl

1) dokonania ponownego wydruku tego numeru gazety, który nie został wydrukowany zgodnie z umową w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią gazety.

7. Wykonawca zobowiązuje się dokonać ponownego druku danego numeru gazety w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez prawa do osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.

8. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do sporządzania częściowych protokołów odbioru oraz protokołu końcowego, są upoważnieni:

1) ze strony Zamawiającego — Dawid Ziółkowski

2) ze strony Wykonawcy —

§ 5.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość wynagrodzenia za jednorazową usługę druku i dostawy ustala się na kwotę.....zł netto (słownie:.....zł netto) plus podatek VAT% w wysokości.....zł (słownie:). Łącznie kwota jednorazowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi zł brutto (słownie:zł brutto). Ustala się również wynagrodzenie za wydruk czterech dodatkowych stron w do jednego egzemplarza w kwocie zł brutto (słownie zł brutto).

2. Rozliczenie za wykonane prace odbędzie się na podstawie prawidłowo wystawionych faktur miesięcznych i dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usługi.

3. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury miesięcznej na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury.

4. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w terminie wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości faktury miesięcznej za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości jednorazowej faktury. Kara ta jest niezależna od obowiązku dokonania ponownego druku gazety.



Urząd Miejski w Raciążu

Pl. Adama Mickiewicza 17,
09 – 140 Raciąż
tel. 23 683 48 50, fax. 23 679 18 65
e – mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
www.miastoraciaz.pl

3. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na szkodę o wartości wyższej niż przewidziane w ust.1-2 kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania nałożonych kar umownych z przedkładanych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może umowę rozwiązać z dwumiesięcznym terminem wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego braku współpracy Zamawiającego w zakresie niezbędnym do należytego wywiązania się z obowiązków przez Wykonawcę.

§ 8.

Inne podmioty

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zakresu niniejszej umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mu materiały i dokumentację. W razie uszkodzenia lub zniszczenia zobowiązany jest pokryć koszty ich naprawy lub odtworzenia.

§ 9.

Zmiana treści umowy

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.



Urząd Miejski w Raciążu

Pl. Adama Mickiewicza 17,
09 – 140 Raciąż
tel. 23 683 48 50, fax. 23 679 18 65
e – mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
www.miastoraciaz.pl

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Urząd Miejski w Raciążu

Pl. Adama Mickiewicza 17,
09 – 140 Raciąż
tel. 23 683 48 50, fax. 23 679 18 65
e – mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
www.miastoraciaz.pl

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące: posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
(Osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy)



Urząd Miejski w Raciążu

Pl. Adama Mickiewicza 17,
09 – 140 Raciąż
tel. 23 683 48 50, fax. 23 679 18 65
e – mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
www.miastoraciaz.pl

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych przez Urząd Miejski w Raciążu, jest Burmistrz Miasta Raciąż 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Agnieszki Sztuwe, z którym kontakt możliwy jest przez e-mail: rodo@miastoraciaz.pl lub pocztę tradycyjną 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z przystąpieniem do postępowania i w celu przeprowadzenia postępowania, a w przypadku wyboru oferty w celu zawarcia i wykonania umowy, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, a także art. 6 ust. 1 lit c RODO (tj. jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Raciąż.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do: dostępu do swoich danych osobowych; poprawiania swoich danych osobowych; wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.