

UCHWAŁA Nr XI/93/2015
RADY MIEJSKIEJ W RACIAŻU
z dnia 12 listopada 2015 roku

w sprawie trybu udzielania dotacji i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Raciąż przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 90 ust 1, 2 b , 2 c , 2 d i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 2572, ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Miejska w Raciążu uchwała, co następuje:

§ 1

Dotacje z budżetu Gminy Miasto Raciąż udzielane będą przedszkolom niepublicznym oraz niepublicznym punktom przedszkolnym, znajdującym się w ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Raciąż przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2

Ustala się następujące, obowiązujące na terenie Gminy Miasto Raciąż stawki dotacji:

1. Na każde dziecko uczęszczające do przedszkola niepublicznego lub niepublicznego punktu przedszkolnego, wysokość miesięcznej dotacji wynosi 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących na jedno dziecko w przedszkolach samorządowych.
2. Na każde dziecko niepełnosprawne uczęszczające do przedszkola niepublicznego lub punktu przedszkolnego stawka dotacji wynosi 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Raciąż.
3. Na każde dziecko uczęszczające do niepublicznego punktu przedszkolnego stawka dotacji wynosi 40 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących na jedno dziecko w przedszkolach samorządowych.

§ 3

Warunkiem udzielenia dotacji jest przekazanie Burmistrzowi Miasta Raciąża przez osobę ubiegającą się o przyznanie należnych środków finansowych na prowadzenie przedszkola niepublicznego lub niepublicznego punktu przedszkolnego, stosownego wniosku, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w przypadku osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne lub niepubliczny punkt przedszkolny.

§ 4

Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać :

1. Nazwę i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego; imię i nazwisko osoby fizycznej lub osoby prawnej prowadzącej niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, wraz z podaniem adresu.

2. Numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasto Raciąż.
3. Planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego z dodatkowym wyodrębnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych oraz liczby dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Miasto Raciąż.
4. Numer i nazwę rachunku bankowego niepublicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego, na który będą przekazywane środki należnej dotacji.
5. Numer REGON.

§ 5

1. Do dziesiątego dnia każdego miesiąca, organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczny punkt przedszkolny składa w Urzędzie Miejskim w Raciążu informację o faktycznej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, z dodatkowym wyodrębnieniem liczby dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Miasto Raciąż.
2. Dotacja przypadająca na dany miesiąc przekazywana będzie do 25 dnia miesiąca na podstawie informacji o faktycznej liczbie dzieci.
3. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę we wniosku udzielenia dotacji o którym mowa w § 4 uchwały .
4. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
5. Do czasu uchwalenia budżetu gminy, podstawą do wyliczenia dotacji jest kwota przyjęta dla przedszkola samorządowego, w projekcie budżetu.

§ 6

1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczenia dotacji dla niepublicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.
2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na jedno dziecko uczęszczające do niepublicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego, Burmistrz Miasta Raciąża informuje osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczny punkt przedszkolny do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

§ 7

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczny punkt przedszkolny, w terminie do 5 stycznia sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu.
2. Rozliczenie dotacji powinno obejmować:
 - a) informację o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego, niepublicznego punktu przedszkolnego w okresie rozliczeniowym z wyszczególnieniem uczniów będących mieszkańcami Gminy Miasto Raciąż oraz uczniów innych gmin;
 - b) kwotę otrzymanej dotacji w rozbiciu na poszczególne miesiące;
 - c) kwotę dotacji wykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem;
 - d) kwotę dotacji do zwrotu.

§ 8

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 9

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Raciążu na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Raciąża.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 10

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,

- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 11

1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu -protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi Miasta Raciąża w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Burmistrz Miasta Raciąża w terminie 21 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Raciąża uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust 4.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Raciąża.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Andrzej Wojciech Staniszewski

pieczętka osoby prowadzącej

Wniosek o przyznanie dotacji na rok.....

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego / niepublicznego punktu przedszkolnego*:
imię i nazwisko osoby fizycznej lub osoby prawnej prowadzącej niepubliczną formę wychowania
przedszkolnego, wraz z podaniem adresu.

.....
.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej
przez Gminę Miasto Raciąż.

3. Planowana liczba dzieci w.....roku, w tym:

a) z terenu miasta Raciąża styczeń - sierpień

Wrzesień — grudzień

b) z innych gmin (wymienić)

c) dzieci niepełnosprawne • z terenu Gminy Miasto Raciąż

styczeń – sierpień

Wrzesień — grudzień

z terenu gmin (wymienić)

.....
.....
.....

styczeń – sierpień

Wrzesień — grudzień

Łącznie.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego , na który ma być przekazana dotacja

.....

5. Numer REGON

.....

* niepotrzebne skreślić

/podpis/

Termin składania wniosku
do 30 września roku poprzedzającego
rok przyznania dotacji

pieczętka osoby prowadzącej

Raciąż, dnia

Informacja o liczbie dzieci w miesiącu.....

1. Nazwa niepublicznego przedszkola/ niepublicznego punktu przedszkolnego*

.....

2. Nazwisko , imię i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/ niepubliczny punkt przedszkolny (osoba fizyczna lub prawna)

.....

.....

3. Liczba dzieci w (miesiącu).....roku będzie wynosić

w tym :

a) z terenu Gminy Miasto Raciąż

b) z innych gmin

(wymienić)

.....

.....

.....

c) dzieci niepełnosprawne

- z terenu Gminy Miasto Raciąż

- z innych gmin (wymienić)

.....
/podpis/

*niepotrzebne skreślić

Raciąż, dnia.....

Protokół Nr.....z dnia.....
z przeprowadzonej kontroli w niepublicznym przedszkolu / niepublicznym punkcie
przedszkolnym*

w zakresie przeznaczenia otrzymanej z budżetu Gminy Miasto Raciąż dotacji za okres
od.....do.....

1. Na podstawie wymienionych niżej faktur , rachunków i dokumentów (wyliczenie)

.....
.....
.....
.....
.....

Stwierdzam , że dotacja w łącznej kwocie.....została wykorzystana
w całości / w części *

na pokrycie bieżących wydatków niepublicznego przedszkola/ niepublicznego punktu
przedszkolnego

*

2. Uwagi osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/ niepubliczny punktu przedszkolny.

.....
.....
.....
.....

.....
/Podpis osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole /
niepubliczny punkt przedszkolny

niepotrzebne skreślić

.....
.....

podpis osoby kontrolującej

pieczętka osoby prowadzącej

Raciąż, dnia.....

**Rozliczenie wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę Miasto Raciąż
dla niepublicznego przedszkola/ niepublicznego punktu przedszkolnego***

za miesiąc

1. Pełna nazwa niepublicznego przedszkola/ punktu przedszkolnego *

.....
.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego , na który została przekazana dotacja

.....

3. Nazwisko , imię i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/ niepubliczny punkt przedszkolny

*

..

4. Numer REGON

lp.	Wyszczególnienie	niepubliczne przedszkole/ niepubliczny punkt przedszkolny
1	Dane liczbowe : Faktyczna liczba dzieci w miejscu sprawozdawczym łącznie , w tym : - z terenu Gminy Miasto Raciąż; - z innych gmin (wymienić) - dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Płońsk - dzieci niepełnosprawnych z innych gmin (wymienić)	
2	Dane finansowe w złotych : 1. Kwota otrzymanej dotacji 2. Wydatkowano ogółem , z tego na dzieci: - z terenu Gminy Miasto Raciąż; - z innych gmin (wymienić) - dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Miasto Raciąż - dzieci niepełnosprawnych z innych gmin (wymienić)	

*niepotrzebne skreślić

.....
/Podpis osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole /
niepubliczny punkt przedszkolny*/