

UCHWAŁA Nr XLV/326/2014
RADY MIEJSKIEJ W RACIĄŻU
z dnia 29 października 2014 roku

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Miasto Raciąż z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2014 poz. 1118) uchwała się, co następuje:

§1

Przyjmuje się roczny Program Współpracy Gminy Miasto Raciąż z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

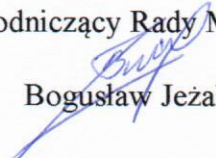
§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Raciąż.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

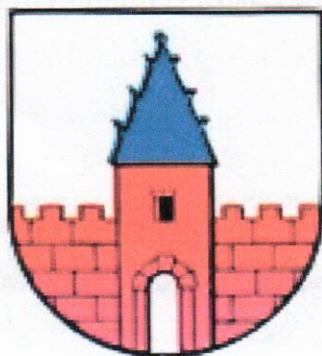

Bogusław Jeżak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLV/326/2014
Rady Miejskiej w Raciążu
z dnia 29 października 2014 roku

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY MIASTO RACIĄŻ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ Z PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W**

ART. 3 UST. 3

**USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
NA 2015 ROK**



**MIASTO RACIĄŻ
POWIAT PŁOŃSKI
WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2014 poz. 1118);
- 2) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Miasto Raciąż z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3, ust 3 na 2015 rok,
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Raciążu – rozumie się przez to Gminę Miasto Raciąż,
- 5) dotacjach – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 6) komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust 2a ustawy,
- 7) RRDPP – Raciąskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego,
- 8) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Raciążu,
- 9) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Raciąża.

§2

- 1) Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Raciąża wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.
- 2) Cele szczegółowe Programu obejmują:
 - 1) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 2) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 3) integrację mieszkańców Raciąża,
 - 4) budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami,
 - 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 6) wzmocnienie pozycji organizacji we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
 - 7) promocja organizacji działających na terenie gminy,

- 8) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 9) udział organizacji przy tworzeniu prawa lokalnego.

Rozdział II

Zasady współpracy

§3

1. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.
2. Współpraca Raciąża z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

Rozdział III

Formy współpracy i sposób realizacji programu

§4

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U.2009 nr 178, poz. 1380 z późn. zm.),
 - 4) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. nr 162 poz. 1568 z późn. zm.),
 - 5) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo o zamówieniach publicznych (tj. Dz.U. 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),
 - 6) przekazania środków na podstawie innych przepisów.
2. Burmistrz Raciąża może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

§ 5

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje, złożone z: przedstawicieli Burmistrza oraz osób reprezentujących organizacje, wskazanych przez RRDPP.
2. Skład komisji określi Burmistrz.
3. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Zasady działania komisji określa załącznik nr 1 do programu.
6. Ocena ofert odbywa się na podstawie kart oceny wniosku, której wzór określi Burmistrz w zarządzeniu, o którym mowa w § 9.

§ 6

1. Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Organizacje, które nie otrzymały dotacji, otrzymują o tym zawiadomienie w formie pisemnej, w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
3. Po ogłoszeniu wyników konkursu, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, przedkładane są organizacjom do podpisu organizacji projekty umów. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.

§ 7

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w obszarach priorytetowych.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań powstałych przed terminem realizacji zadania.
3. Dane zadanie powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.

§ 8

Organizacje współpracujące finansowo z Miastem są zobowiązane do:

1. promowania Raciąża poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Raciąża informacji o zaangażowaniu Raciąża w realizację wspólnego projektu, zawierającej herb i logo Raciąża, symbolizujący wsparcie Raciąża, dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Raciąża;
2. informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Raciąż.

§ 9

Szczegółowy trybu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Raciąża przez komórki organizacyjne Urzędu oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji określi Burmistrz zarządzeniem.

§ 10

Współpraca pozafinansowa może odbywać się w szczególności w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) współpracy w ciałach inicjatywno-doradczych, w szczególności w RRDPP,
- 3) pomocy Raciąża w miarę możliwości w uzyskaniu przez organizacje lokali wykorzystywanych w celu prowadzenia przez te organizacje działalności statutowej,
- 4) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Raciąża,
- 5) działania na rzecz instytucjonalnego wzmocnienia organizacji w formie organizowania szkoleń, konferencji, konsultacji, doradztwa itp.,
- 6) udostępniania w miarę możliwości organizacjom pomieszczeń, sal itp., będących w dyspozycji Urzędu na organizację konferencji, szkoleń i spotkań okolicznościowych,
- 7) udzielania rekomendacji, patronatów,
- 8) bieżące informowanie o sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji Rady, podczas których omawiane są zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji w zakresie realizowania zadań publicznych,

- 9) prezentacji organizacji podczas dni Miasta,
- 10) wspólna organizacja spotkań dla dzieci i młodzieży, mieszkańców.

§ 11

1. Likwiduje się Forum Organizacji Pozarządowych.
2. Powstaje Raciąska Rada Działalności Pożytku Publicznego.
3. RRDPP w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów bądź zmian strategii rozwoju Miasta;
 - 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji;
 - 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami;
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
 - 6) współtworzenie i opiniowanie kierunków działań Burmistrza w zakresie współpracy z organizacjami;
 - 7) deleguje osoby reprezentujące organizacje do udziału w komisjach konkursowych;
 - 8) występuje do Burmistrza z odpowiednimi wnioskami dotyczącymi współpracy organizacji z urzędem.

§ 12

Burmistrz prowadzi zakładkę w ramach strony internetowej Raciąża, na której znajdują się przede wszystkim informacje dotyczące współpracy z organizacjami.

§ 13

Burmistrz i Urząd w miarę możliwości będą zamieszczać informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych i na stronie internetowej.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy i zadania priorytetowe

§ 14

1. Przedmiotem współpracy Raciąża z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są zadaniami gminy.
2. Zadania priorytetowe realizowane przez Raciąż we współpracy finansowej i pozafinansowej z organizacjami to:
 - 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
 - 2) działalność charytatywna,
 - 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów lub przygotowywanie publikacji książkowych o tematyce lokalnej,
 - 4) rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic profilaktyczno-wychowawczych,
 - 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad, imprez o podobnym charakterze oraz obozów rekreacyjno-sportowych,
 - 6) ochrona i promocja zdrowia, w tym między innymi prowadzenie zajęć wyjazdowych w ramach polityki zdrowotnej, krzewienie idei krwiodawstwa, promocje zdrowego stylu życia,
 - 7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym praca z dziećmi i młodzieżą,
 - 8) ochrona środowiska naturalnego,
 - 9) rozwój nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym w formach wyjazdowych,
 - 10) bezpieczeństwo publiczne mieszkańców, w tym ochrona przeciwpożarowa,
 - 11) przedsięwzięcia kulturalne mające szczególnie na celu wzbogacanie oferty kulturalnej Raciąża oraz promocję lokalnych twórców,
 - 12) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 13) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce

gospodarczej,

- 14) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 15) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 16) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 17) promocji i organizacji wolontariatu,
- 18) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 19) promocji Raciąża,
- 20) działania na rzecz osób starszych, w tym wyjazdy, spotkania, wykłady, tworzenie wydawnictw.

§ 15

Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych wynosi 30 000 zł.

Rozdział V

Okres realizacji programu

§ 16

Okres realizacji programu obejmuje 2015 rok.

Rozdział VI

Sposób oceny realizacji Programu

§ 16

1. Burmistrz monitoruje sposób realizacji powierzonych organizacjom przez Raciąż zadań priorytetowych przy uwzględnieniu kryterium efektywności i skuteczności realizacji założonych celów.
2. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,

- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań publicznych przez organizacje,
 - 4) liczby i rodzaju uwag dotyczących bieżącej realizacji programu,
 - 5) liczby zadań zleconych organizacjom,
 - 6) liczby spotkań Burmistrza i przedstawicieli urzędu z organizacjami,
 - 7) liczby udzielonych rekomendacji i patronatów,
 - 8) ilości spotkań RDPP,
 - 9) wysokości środków, które organizacje pozyskały ze środków zewnętrznych przy pomocy Burmistrza i urzędu,
 - 10) ilości udostępnionych organizacjom pomieszczeń, sal itp., będących w dyspozycji Urzędu na organizację konferencji, szkoleń i spotkań okolicznościowych,
 - 11) ilości przedstawicieli organizacji biorących udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji Rady.
3. Monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się właściwy merytorycznie referat Urzędu.
4. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2016 roku, sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni oraz upublicznia je na stronie internetowej Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział VII

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 18

1. Informację o rozpoczęciu prac nad projektem programu przekazano za pośrednictwem strony internetowej urzędu oraz mailem.
2. Propozycje do projektu programu przyjmowano w okresie od 6 października 2014 roku do 22 października 2014 roku za pośrednictwem poczty lub osobiście. Zgłoszono 0 uwag.
3. 18 października 2014 roku zorganizowano spotkanie, podczas którego odbyło się publiczne czytanie programu współpracy. Każdy mógł zgłosić swoje propozycje zmian. Zgłoszono ich 8 – wszystkie zostały wprowadzone do projektu programu współpracy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

B. Jeżak
Bogusław Jeżak

Załącznik nr 1
do „Program Współpracy Gminy Miasto Raciąż
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2015 rok”.

Zasady działania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert

§ 1

1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków Gminy Miasto Raciąż, zwana dalej „komisją”, działa na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2014 poz. 1118) oraz programu współpracy Gminy Miasto Raciąż z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programu współpracy Gminy Miasto Raciąż z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok oraz kryteriów podanych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
 - 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
 - 3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - 5) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
 - 6) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (finansowy lub pozafinansowy),
 - 7) jakość realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Gminy Miasto Raciąż),

- 8) wysokość puli środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania,
- 9) możliwość kontynuacji programu (w uzasadnionych przypadkach).

§ 2

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 jej członków. Na każdym z posiedzeń komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane.
3. Posiedzeniom komisji przewodniczy Przewodniczący wyznaczeni przez Burmistrza w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń komisji,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji.
5. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania/sfinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem/sfinansowaniem.
6. Ilość dofinansowywanych projektów jednej organizacji nie jest formalnie ograniczona.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.

§ 3

Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszych zasad, lub powiadamiają osobę, która ich delegowała, o rezygnacji z prac komisji i konieczności delegowania kolejnej osoby. Zmiana członka zespołu powinna nastąpić do dnia pierwszego posiedzenia.

§ 4

1. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewniają pracownicy wskazani przez Burmistrza.
2. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć wskazany przez Burmistrza sekretarz. Do jego obowiązków należy pomoc w obsłudze organizacyjno-technicznej prac komisji. Sekretarz podlega bezpośrednio Przewodniczącemu i nie ma prawa głosu.

PRZEWODNICZĄCY
komisji konkursowej

Bogusław Jeżak
Bogusław Jeżak

.....
Imię i nazwisko

Raciąż, dnia

.....
Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....
podpis składającego oświadczenie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Bogusław Jeżak
Bogusław Jeżak