

GMINA MIASTO RACIAŻ

Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż

Tel. 23) 683 48 50 , fax. 23) 679 18 65, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

Raciąż, dnia 03.01.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy KI.271.1.2023

Zamawiający: Gmina Miasto Raciąż, Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż zaprasza do złożenia oferty na: „Wydruk oraz dostawę materiałów informacyjnych dot. programu „Czyste Powietrze” na potrzeby gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Raciążu”.

1. *Opis przedmiotu zamówienia.*

Przedmiotem zamówienia są materiały informacyjne dot. programu „Czyste powietrze”:

- format A5 po złożeniu, związane (zszyte), w formie książkowej
- wydruk dwustronny (po złożeniu 12 stron), w pełnym kolorze
- ilość 1000 szt.
- papier kredowy w połysku, gramatura 170g/m²
- projekt wysłany przez Zamawiającego

2. *Termin realizacji i istotne warunki zamówienia*

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadała warunkom określonym przez Zamawiającego.
- c) Bezwzględny termin wykonania zamówienia: od dnia wyboru Zleceniobiorcy do **20 stycznia 2023r.**

3. *Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:*

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- odpowiednio wypełniony formularz oferty

4. **Opis kryteriów**, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny propozycji cenowych (ofert):

1) Cena – 100%

5. **Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta winna być:

- Opatrzona pieczęcią firmową;
- Posiadać datę sporządzenia;
- Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, nr NIP;
- Podpisana czytelnie przez wykonawcę;
- Wykonawca powinien sporządzić ofertę w języku polskim

Oferta musi zawierać:

- a) pełną nazwę oferenta z danymi umożliwiającymi kontakt przy pomocy telefonu, faksu i maila.
- b) formularz propozycji cenowej - wg załączonego wzoru (zał. nr 1),

6. **Termin składania ofert:** 09.01.2023r. do godz. 12⁰⁰ osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Raciążu, Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż lub na e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl.

Osoba do kontaktu z oferentami: *Marta Cieszewska* tel. 23 /6834866 e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

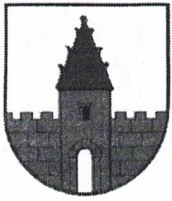
7. **Załączniki:**

- 1) Wzór druku oferty/propozycji cenowej.

Z up. BURMISTRZA
RK
mgr Renata Kujawa
Sekretarz Miasta

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych przez Urząd Miejski w Raciążu, jest Burmistrz Miasta Raciąż 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Agnieszki Sztuwe, z którym kontakt możliwy jest przez e-mail: rodo@miastoraciaz.pl lub pocztę tradycyjną 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z przystąpieniem do postępowania i w celu przeprowadzenia postępowania, a w przypadku wyboru oferty w celu zawarcia i wykonania umowy, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, a także art. 6 ust. 1 lit c RODO (tj. jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Raciąż.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do: dostępu do swoich danych osobowych; poprawiania swoich danych osobowych; wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



GMINA MIASTO RACIAŻ

Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż
Tel. 23) 679 11 63, fax. 23) 679 18 65, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy
KI.271.1.2023

**„Wydruk oraz dostawa materiałów informacyjnych dot. programu „Czyste Powietrze”
na potrzeby gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego w Urzędzie Miejskim
w Raciążu”**

Zamawiający

Gmina Miasto Raciąż

Pl. Adama Mickiewicza 17,

09-140 Raciąż

1. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adresy(y) Wykonawcy(ów)

2. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

3. WARTOŚĆ MOJEJ (NASZEJ) OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁOŚCI NINIEJSZEGO
ZAMÓWIENIA WYNOŚI:

wartość:.....zł netto

(słownie.....zł netto)

podatek VAT%.....zł

(słownie.....zł)

Cena..... zł brutto)

(słownie.....zł brutto)

4. Termin wykonania zlecenia:.....

.....
Podpisy(y) osoby(osób)upoważnionej(ych)
do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)