



GMINA MIASTO RACIĄŻ

Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż

Tel. 23) 683 48 50 , fax. 23) 679 18 65, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

Raciąż, dnia 21.12.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy KO.271.3.2023

Zamawiający: Gmina Miasto Raciąż, Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż zaprasza do złożenia oferty na: „Prowadzenie punktu wsparcia dla osób uzależnionych i ich rodzin, zamieszkujących na terenie miasta Raciąż” .

1. *Opis przedmiotu zamówienia.*

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie terapeuty prowadzącego punkt wsparcia dla osób uzależnionych i ich rodzin, zamieszkujących na terenie miasta Raciąż – zatrudnienie w ramach umowy cywilnoprawnej.

2. *Rodzaj zamówienia*

Usługa

3. *Termin realizacji i istotne warunki zamówienia*

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadała warunkom określonym przez Zamawiającego.
- c) Miejsce realizacji: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciążu, ul. Kilińskiego 21, 09-140 Raciąż
- d) Termin i wymiar realizacji: od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. w wymiarze 8 godzin miesięcznie.

4. *Obowiązki osoby składającej ofertę:*

Terapeuta odpowiada za:

- Motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i współuzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnień, kierowanie do leczenia specjalistycznego,
- Udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym np. poprzez rozmowy podtrzymujące,
- Uruchomienie grupy wsparcia dla osób współuzależnionych,
- Rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy,
- Inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej,
- Gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny.

5. *Warunki wymagane od Wykonawcy*

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada kwalifikacje i przygotowanie merytoryczne do prowadzenia punktu wsparcia dla osób uzależnionych i ich rodzin, osobiście spełnia przedstawione przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz przedstawi na ich potwierdzenie stosowne dokumenty.

6. *Opis sposobu przygotowania oferty*

Oferta wraz z załącznikami winna być napisana trwałą i czytelną techniką.

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do zapytania ofertowego:

a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1.

b) Oświadczenie o spełnianiu wymogów dot. kwalifikacji i doświadczenia zawodowego – załącznik nr 2.

c) Oświadczenie, że Wykonawca:

-posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

-nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

-posiada pełnię władzy rodzicielskiej – nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej lub ta władza nie była ani nie jest zawieszona, ani ograniczona;

-nie został na niego/nią nałożony obowiązek alimentacyjny lub wypełnia obowiązek

alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego – załącznik nr 3.

d) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym –

załącznik nr 4.

e) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe oraz dodatkowe kwalifikacje, w tym co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami wykluczonymi bądź zagrożonymi wykluczeniem społecznym potwierdzone, np. dyplomami, świadectwami ukończenia studiów podyplomowych, referencjami, kopiami zaświadczeń, umowami, świadectwami pracy lub innymi dokumentami.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Zaproponowana przez Wykonawcę kwota brutto za wykonanie zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym m.in.: dojazd do placówki we własnym zakresie, podatki, ubezpieczenie ZUS, itp. Każdy Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto. Oznacza to, że w przypadku firm cena zawiera (jeśli dotyczy) podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego.

4. Zaproponowana przez Wykonawcę cena nie ulega zmianie przez cały okres wykonywania zlecenia.

5. Jeśli cena brutto w ofercie będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości jego wykonania zgodnie z wymogami lub zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Brak wyjaśnień lub niedostateczne umotywowanie ceny przez Wykonawcę w określonym terminie, spowoduje odrzucenie oferty.

7. Termin składania ofert: 28.12.2023r. do godz. 12⁰⁰.

Oferty można składać osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera na adres: Urząd Miejski w Raciążu, Pl. A. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż w godzinach 7³⁰-15³⁰ w dni robocze, w zamkniętej i opisanej kopercie lub poprzez e-PUAP.

Osoba do kontaktu z oferentami: *Katarzyna Chojka-Cieślak* tel. 23 /6834855 e-mail: katarzyna.chojka-cieslak@miastoraciaz.pl

W ramach postępowania oceniane będą wyłącznie oferty złożone w ww. terminie, kompletne i wypełnione na drukach stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.

- 1) O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Zamawiającego.
- 2) Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert faksem.

- 4) Koszty nadesłanych ofert oraz koszty udziału w postępowaniu nie będą zwracane.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wglądu do oryginałów złożonych kopii dokumentów.

8. Kryterium wyboru oferty

- 1) W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:
 - a) Cena – 50% (50 punktów)
 - b) Doświadczenie – 50 % (50 punktów)
- 2) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 100.
- 3) Ofertą najkorzystniejszą będzie ta, której suma przyznanych punktów za poszczególne kryteria będzie największa.

Sposób wyliczenia punktacji:

Kryterium cenowe

- 1) Ocenie podlegać będzie cena brutto za wykonanie usługi wskazana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Cenę należy wskazać w walucie polskiej (polski złoty) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a następnie podaną cenę zapisać słownie.
- 2) Cena powinna zawierać należny podatek VAT (jeśli dotyczy).
- 3) Punkty za kryterium ceny będą obliczane wg następującego wzoru:
$$\text{Liczba punktów} = \text{najniższa cena oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \times 50\%$$

Kryterium doświadczenia

1. Ocenie w ramach kryterium będzie podlegać:
 - a) udokumentowany okres pracy zawodowej zgodnej ze specjalnością, o realizację której ubiega się składający ofertę.
 - b) Za każdy rok udokumentowanego doświadczenia powyżej oczekiwanego przez Zamawiającego (3-letniego) Wykonawca może otrzymać w ramach niniejszego kryterium punktację wg poniższego schematu:
 - 1 rok powyżej oczekiwanego okresu – 10 pkt
 - 2 lata powyżej oczekiwanego okresu – 20 pkt
 - 3 lata powyżej oczekiwanego okresu – 30 pkt
 - 4 lata powyżej oczekiwanego okresu – 40 pkt
 - 5 lat i więcej powyżej oczekiwanego okresu – 50 pk

9. *Przesłanki odrzucenia oferty*

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- 2) nie zostanie podpisana przez osoby właściwe/upoważnione,
- 3) nie będzie zawierać kompletu załączników i dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- 4) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- 5) będzie zawierała rażąco niską cenę,
- 6) wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

10. *Opis warunków zmiany umowy*

- 1) Zamawiający ma prawo do zmiany warunków umowy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących sytuacji:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b) nastąpi konieczność likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - c) niezbędna będzie zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym: terminu realizacji umowy, harmonogramu świadczonych usług, korzystna dla Zamawiającego i konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - d) wystąpią zdarzenia wymuszające przerwę w realizacji zamówienia niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - e) wynikną rozbieżności i niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób niż poprzez zmianę zapisów umowy, a zmiana zapisu umowy spowoduje jednoznaczną interpretację zapisu umowy przez obie strony.
- 2) O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych poprzedzających zmianę. Brak zgody Wykonawcy na zmianę warunków umowy zgodnie z ustępem 1 powyżej, będzie uprawniał Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
- 3) Zamawiający ma też możliwość wystąpienia do Wykonawcy z propozycją zmiany warunków umowy w sytuacjach innych niż opisane powyżej. W takiej sytuacji, Wykonawca może zgodzić się na zmianę warunków umowy lub odmówić takiej zmiany. Odmowa zawarcia aneksu na warunkach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z powyższym, nie uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

11. Warunki płatności

1. Płatność za zrealizowaną usługę nastąpi po przepracowanym miesiącu, do 10 dnia kolejnego miesiąca.
2. Płatność wykonana będzie przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 14 dni.

12. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanego doświadczenia poprzez wgląd w oryginały dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie załączone do oferty lub weryfikacji u wystawcy dokumentów.
2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu składania ofert, zmiany zapytania ofertowego, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości do 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonej ilości godzin, niezgodnie z grafikiem, tj. zmiany wyznaczonych dni i godzin bez uzgodnienia z Zamawiającym; dotyczy to również spóźnień na zajęcia.
5. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości do 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje czynności wynikające z umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności: nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz nieinformowaniu o nieobecnościach.
6. W przypadku woli całkowitej rezygnacji z pracy w ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby zastępującej go. Zastępująca osoba powinna posiadać kwalifikacje zgodne z treścią niniejszego zapytania ofertowego
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego

z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

10. Zamawiający przetwarza dane osobowe Wykonawców na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO – pełna treść klauzuli informacyjnej w Załączniku nr 3.

13. **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu wymogów dot. kwalifikacji i doświadczenia zawodowego

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 4 - Oświadczenia: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o nie skazaniu, o nie pozbawieniu pełni praw rodzicielskich, o obowiązku alimentacyjnym

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Z up. Burmistrza

/-/ mgr Renata Kujawa

Sekretarz Miasta

**GMINA MIASTO RACIĄŻ
PL. A. MICKIEWICZA 17
09-140 RACIĄŻ**

Formularz Oferty

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa/Imię i nazwisko:

.....
.....

Adres:

.....
.....

E-mail:

.....
.....

Telefon:

.....
.....

2. Przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że zadanie opisane w zapytaniu ofertowym nr z dnia 27.12.2023 r. wykonam na warunkach zgodnych z treścią przedstawionego zapytania ofertowego przy zastosowaniu niżej wymienionych warunków cenowych:

Nazwa zamówienia	Cena brutto PLN za godzinę	Cena słownie

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że spełniam wymogi dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego z zapytania ofertowego nr z dnia 21.12.2023 r.

Wykształcenie:

Nazwa szkoły/uczelni	Stopień	Kierunek

Ukończone kursy:

Data ukończenia	Nazwa kursu	Nazwa instytucji

Doświadczenie:

Okres zatrudnienia	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko	Obowiązki

Inne umiejętności:

.....
.....
.....

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

Oświadczenia

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
2) nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

3) nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest/nie została mi zawieszona lub ograniczona;

4) NIE został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd*

został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny, wypełniam na podstawie tytułu wykonawczego.....*

*zaznaczyć właściwe

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

**Oświadczenie
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
między Oferentem a Zamawiającym**

Oświadczam, że:

między mną a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

Kluczula informacyjna RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych przez Urząd Miejski w Raciążu, jest Burmistrz Miasta Raciąż 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Agnieszki Sztuwe, z którym kontakt możliwy jest przez e-mail: rodo@miastoraciaz.pl lub pocztę tradycyjną 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z przystąpieniem do postępowania i w celu przeprowadzenia postępowania, a w przypadku wyboru oferty w celu zawarcia i wykonania umowy, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, a także art. 6 ust. 1 lit c RODO (tj. jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Raciąż.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do: dostępu do swoich danych osobowych; poprawiania swoich danych osobowych; wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wykonawcy)