



GMINA MIASTO RACIĄŻ

Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż

Tel. 23 683 48 50, fax. 23 679 18 65, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

Raciąż dnia, 13.02.2023 r.

Gmina Miasto Raciąż

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy OT.271.2.2023

Zamawiający: Gmina Miasto Raciąż, Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż Zaprasza do złożenia oferty na:

Wykonanie druku gazety samorządowej Gminy Miasto Raciąż pn. „Puls Raciąza”, której wydawcą jest Gmina Miasto Raciąż oraz jej dostawy.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż

REGON: 130377853, NIP: 5671905245 tel. (23) 683 48 50, fax. (23) 679 18 65
e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i dostawy 10 numerów gazety „Puls Raciąza” ISSN 2657-9219 w cyklu miesięcznym (marzec-październik oraz styczeń-luty) i 1 numeru w cyklu dwumiesięcznym (listopad-grudzień), począwszy od marca 2023 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Druk gazety wg następującej specyfikacji:

Druk z tzw. roli;

-
- Format od 270 do 290 mm x od 345 do 390 mm; (dopuszczalne niewielkie rozbieżności po konsultacji z Zamawiającym)
- Papier gazetowy: gramatura 60g/m²; (dopuszczalne niewielkie rozbieżności po konsultacji z Zamawiającym) - Nakład, opcje wyceny:
 - a) 1500 egzemplarzy
 - b) 1000 egzemplarzy
- Pełny kolor;
- Miesięcznik/Dwumiesięcznik;
- technologia druku: offset;
- Objętość: Opcje wyceny:
 - a) 12 stron w każdym numerze w gramaturze 60g/m²
- z uwzględnieniem możliwości dodrukowania dodatkowych stron w gramaturze 60g/m², w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Proszę w tym punkcie zawrzeć informacje dotyczące kosztów zwiększenia objętości gazety (cena za 2 i 4 strony).

2) Dowóz gazety

W ofercie prosimy o uwzględnienie kosztów jedenastokrotnego dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, tj. między godziną 7:30 a 15:30)

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

- a) Termin druku przedmiotu zamówienia (każdorazowo przy każdym wydaniu):

-

- 1 dzień po przekazaniu ostatecznej wersji graficznej przez Zamawiającego,

Termin dostawy przedmiotu zamówienia do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego ostatecznej wersji graficznej.

- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- c) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadała warunkom określonym przez Zamawiającego

IV. KRYTERIA WYBORU OFERT:

- Cena- 100%

$$C - \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

C - przyznane punkty w kryterium cena,

C_n - najniższa cena oferowana (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie C_o

- cena oferty ocenianej (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY

Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia, zgodna ze wzorem będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być:

-
- opatrzona pieczęcią firmową;
- posiadać datę sporządzenia;
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP;
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę; zawarta informacja o kosztach dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20 lutego 2022 r. do godz. 10:00 w Urzędzie Miejskim w Raciążu, Plac Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na w/w adres lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@miastoraciaz.pl.

Niezależnie od formy składania oferty, liczy się godzina i data wpływu do siedziby Zamawiającego.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

Okres związania z ofertą - 30 dni od dnia zakończenia składania ofert.

Dodatkowych informacji udziela: Dawid Ziółkowski pod numerem telefonu (23) 683 48 63 oraz adresem e-mail: dawid.ziolkowski@miastoraciaz.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI: 1) Formularz oferty

- 2) Wzór umowy na wykonanie usługi
- 3) Wzór oświadczenia

Sekretarz Miasta

/-/ Renata Kujawa

Raciąż, dnia

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca

(nazwa firmy)

.....

(siedziba firmy)

.....

Po zapoznaniu się zapisami zapytania ofertowego oświadczam, że nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń i składam niniejszą ofertę na druk i dostawę gazety samorządowej pn.:

„Puls Raciąży”.

1. Oferuję wykonanie zamówienia (przy minimalnej liczbie stron tj. 12) w gramaturze 60g/m² przy nakładzie 1500 egzemplarzy za:

Cenę netto..... zł

Podatek VAT % tj. zł

Cena brutto.....zł.

W cenę wliczone są koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

2. Oferuję wykonanie zamówienia (przy minimalnej liczbie stron tj. 12) w gramaturze 60g/m² przy nakładzie 1000 egzemplarzy za:

Cenę netto.....zł

Podatek VAT % tj. zł

Cena bruttozł

Istnieje możliwość dodania większej liczby stron do gazety: TAK/NIE *

Cena 2 dodatkowych stron to zł brutto.

Cena 4 dodatkowych stron to zł brutto.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

3.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 2 do zapytania
ofertowego*

UMOWA NA USŁUGĘ DRUKU I DOSTAWY

zawarta w dniu..... w Raciążu

pomiędzy:

Gminą Miasto Raciąż, 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17,

NIP: 5671905245 REGON: 130377853 zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,
reprezentowaną przez Mariusza Jerzego Godlewskiego — Burmistrza Miasta Raciąża, przy
kontrasygnacie Skarbnika Miasta — Marii Małgorzaty Karwowskiej,

a.....

reprezentowanym/reprezentowaną przez zwanym dalej

WYKONAWCĄ

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i dostawa jedenastu numerów gazety „Puls Raciąża”, w tym 10 w cyklu miesięcznym (marzec-październik, styczeń-luty) oraz 1 w cyklu dwumiesięcznym (listopad-grudzień), począwszy od marca 2023 r., której wydawcą jest Gmina Miasto Raciąż.

§ 2.

Szczegółowy zakres czynności

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Druk gazety spełniającej poniższe parametry:
 - Druk z tzw. roli;
 - Format od 280 do 290 mm x od 345 do 390 mm; (dopuszczalne niewielkie rozbieżności po konsultacji z Zamawiającym)
 - Papier gazetowy: gramatura 60g/m², (dopuszczalne niewielkie rozbieżności po konsultacji z Zamawiającym)
 - Nakład: 1500/1000 egzemplarzy;
 - Objętość: 12 stron w każdym numerze z uwzględnieniem możliwości dodrukowania stron do łącznej ilości 16.
 - Pełny kolor;
 - Miesięcznik/Dwumiesięcznik;
 - technologia druku: offset;
 - b) comiesięczne dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, tj. między godziną 7:30 a 15:30).

§ 3.

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania gazety w ciągu jednego dnia roboczego po otrzymaniu elektronicznej wersji graficznej od Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć gazetę do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania elektronicznej wersji graficznej od Zamawiającego.

§ 4.

Sposób i warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania — pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób — nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące umowę posiadają niezbędne kwalifikacje do jej prawidłowego wykonania.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania postępu i jakości świadczonych usług oraz do zgłaszania wykonawcy uwag i zaleceń w tym przedmiocie.
5. Wszelkie zastrzeżenia, co do jakości i prawidłowości wykonanych usług, Zamawiający zobowiązany jest zgłosić w miesięcznych protokołach odbioru.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w miesięcznych protokołach odbioru Zamawiający wyznaczy Wykonawcy na piśmie stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni w celu:
 - 1) dokonania ponownego wydruku tego numeru gazety, który nie został wydrukowany zgodnie z umową w sposób umożliwiający zapoznania się z treścią gazety.
7. Wykonawca zobowiązuje się dokonać ponownego druku danego numeru gazety w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez prawa do osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
8. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do sporządzania częściowych protokołów odbioru oraz protokołu końcowego, są upoważnieni:
 - 1) ze strony Zamawiającego — Dawid Ziółkowski
 - 2) ze strony Wykonawcy —

§ 5.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość wynagrodzenia za jednorazową usługę druku i dostawy ustala się na kwotęzł netto (słownie:.....zł netto) plus podatek VAT 8% w wysokości.....zł (słownie:). Łącznie kwota jednorazowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi zł brutto (słownie:zł brutto).
2. Rozliczenie za wykonane prace odbędzie się na podstawie prawidłowo wystawionych faktur miesięcznych i dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usługi.
3. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury miesięcznej na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury.
4. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w terminie wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości faktury miesięcznej za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości jednorazowej faktury. Kara ta jest niezależna od obowiązku dokonania ponownego druku gazety.
3. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na szkodę o wartości wyższej niż przewidziane w ust.1-2 kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania nałożonych kar umownych z przedkładanych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może umowę rozwiązać z dwumiesięcznym terminem wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego braku współpracy Zamawiającego w zakresie niezbędnym do należytego wywiązania się z obowiązków przez Wykonawcę.

§ 8.

Inne podmioty

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zakresu niniejszej umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mu materiały i dokumentację. W razie uszkodzenia lub zniszczenia zobowiązany jest pokryć koszty ich naprawy lub odtworzenia.

§ 9.

Zmiana treści umowy

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące: posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....
/miejscowość i data/

.....
*/podpis i pieczęć Wykonawcy / osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/*