



URZĄD MIEJSKI W RACIAŻU

Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż

Tel. 23) 679 11 63, fax. 23) 679 18 65, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

Raciąż dnia, 21.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy KS.271.15.2021

Zamawiający: Gmina Miasto Raciąż, Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż zaprasza do złożenia oferty na: *Opracowanie projektu aranżacji wnętrz budynku Biblioteki Miejskiej oraz wnętrza pomieszczenia Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Raciążu.*

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu aranżacji wnętrz budynku Biblioteki Miejskiej oraz wnętrza pomieszczenia Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Raciążu.

Lokalizacja budynku Biblioteki Miejskiej: ul. Kilińskiego 21, 09-140 Raciąż

Lokalizacja budynku Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji: ul. Parkowa 14, 09-140 Raciąż

2. Zamówienie obejmuje:

Kompleksowe wykonanie projektu aranżacji wnętrz budynku Biblioteki Miejskiej oraz wnętrza pomieszczenia Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Raciążu uwzględniające:

- sporządzenie koncepcji i/lub wariantów aranżacji wnętrz w formie opisu, wizualizacji komputerowych oraz propozycji rozwiązań materiałowych,
- wykonanie szczegółowego projektu aranżacji wnętrz na podstawie projektu koncepcyjnego zatwierdzonego przez Zamawiającego. Projekt musi umożliwiać Zamawiającemu przeprowadzenie niezbędnych prac wykończeniowych oraz zamówienie mebli wraz z elementami wystroju wnętrz.
- pełnienie nadzoru autorskiego.

Łączna przybliżona powierzchnia projektowana: ok. 630,00 m²

W przypadku zakwestionowania koncepcji lub jej elementu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienioną koncepcję (z uwzględnieniem uwag Zamawiającego) w ciągu 14 dni. Ostateczna koncepcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

Zamawiający może wnieść uwagi do koncepcji projektu aranżacji wnętrza nie później niż w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę.

Wykonanie pełnego projektu wykonawczego aranżacji na podstawie wcześniej zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji. Termin dostarczenia projektu wynosi 2 miesiące od dnia podpisania umowy. Projekt aranżacji wnętrza musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia Zamawiającymi.

Projekt wykonawczy, uwzględniający wszystkie niezbędne funkcje biblioteki, w szczególności będzie zawierać:

- opracowanie rysunkowe i opisowe rozwiązań przestrzennych, plastycznych i technicznych,
- szczegółowe rysunki techniczne poszczególnych elementów w formacie A3,
- wskazanie mebli, materiałów, urządzeń oraz elementów wykończeniowych z opisem technologii wykonania.

Zrealizowany przedmiot Zamówienia, w szczególności projekty, musi/muszą być kompatybilne z Koncepcją urbanistyczno-architektoniczną opracowaną w ramach zrealizowanego przez Gminę Miasto Raciąż Konkursu na opracowanie projektu aranżacji i zagospodarowania terenu Instytucji Kultury w mieście Raciąż.

Koncepcja stanowi załącznik nr 4 do zapytania

Projekt wnętrza:

- budynku Biblioteki,
- pracowni Dokumentacji Dziejów Ziemi Raciąskiej,
- pracowni fotograficznej/poligraficznej,
- studia radiowego/nagrań (ok 20 m² w budynku przy ul. Parkowej 14)
- pracowni ceramicznej,
- korytarza

Należy przewidzieć wyposażenie Pracowni Dokumentacji Dziejów Ziemi Raciąskiej w:

- a) gabloty wystawiennicze,
- b) elementy ekspozycyjne,

- c) sprzęt teleinformatyczny,
- d) meble

Należy przewidzieć wyposażenie Pracowni Ceramicznej w:

- a) kompletny zestaw do pracowni ceramicznej (piec, toczki, szkliwo, glina, barwniki, itp.)
- b) meble

Należy przewidzieć wyposażenie Pracowni Fotograficznej/poligraficznej w:

- a) sprzęt teleinformatyczny (aparaty, lampy, tła, oświetlenie, komputer, oprogramowanie graficzne, ploter, itp.)
- b) meble
- c) elementy ekspozycyjne

Należy przewidzieć wyposażenie Studia Radiowego/nagrań w:

- a) sprzęt teleinformatyczny (komputer, mikrofony, słuchawki, monitory studyjne, konsole emisyjne, dyktafony, oprogramowanie do edycji dźwięku i oprogramowanie emisyjne),
- b) meble

Należy przewidzieć wyposażenie Biblioteki w:

- a) zestaw narzędzi dla niepełnosprawnych (lupa elektroniczna, specjalistyczna klawiatura, oprogramowanie dla niewidzących/niedowidzących, program do rozpoznawania tekstu, maty Brajlowskiej) – Likwidacja barier funkcjonalnych
- b) meble

Pozostałe wyposażenie Instytucji Kultury w:

- a) Zabezpieczenia zbiorów i obiektów (alarm i monitoring),
- b) Sprzęt do digitalizacji zbiorów (skanery, aparaty, komputery, oprogramowanie do edycji)

Zamawiający dysponuje projektami instalacji elektrycznej oraz teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, które należy uwzględnić podczas opracowania projektu aranżacji stanowiące załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Przedmiot Umowy obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego, w ramach umownego wynagrodzenia, na zasadzie wyłączności, wszelkich autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w ramach realizacji Zamówienia, na wszystkich polach eksploatacji

wskazanych przez Zamawiającego w treści zawartej z Zamawiającym umowy w sprawie realizacji Zamówienia, w tym do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania oraz rozporządzania utworami, jak również zezwolenia Zamawiającemu na wyłączne, nieograniczone w czasie i przestrzeni wykonywanie autorskich praw zależnych w stosunku do nabytych j/w utworów.

Oferta powinna uwzględniać wszystkie niezbędne prace i czynności konieczne do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, również te, które nie zostały ujęte/uszczegółowione w niniejszym opisie przy założeniu, że przedmiot Zamówienia obejmuje realizację wszelkich prac i czynności niezbędnych do wykonania w pełni funkcjonalnego oraz kompletnego Projektu aranżacji wewnątrz Biblioteki Miejskiej oraz wnętrza pomieszczenia Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Raciążu.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zobowiązuje się do wykonania wszelkich usług i innych czynności, które są konieczne do wykonania Inwestycji w sposób zgodny z wymaganiami właściwych organów administracji, wymogami prawa, w tym prawa unijnego, a także w sytuacji zmiany stanu prawnego, nawet jeśli konieczności wykonania tych usług, robót budowlanych lub czynności nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

Zawierając umowę Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy w ten sposób, że termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady prac/robót, zrealizowanych na podstawie dokumentacji zrealizowanej w ramach przedmiotu Zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy, którą Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą.

2. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu:

Dokumentację projektową należy wykonać w formie:

1) tradycyjnej:

- projekty aranżacji wewnątrz 2 egz. dla Zamawiającego,
- kosztorys inwestorski
- przedmiar
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

2) elektronicznej - 1 egz. kompletnej dokumentacji na płytach CD (musi ściśle odpowiadać wersji papierowej, tj. zawierać jej całą zawartość)

3. *Termin realizacji i istotne warunki zamówienia*

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadała warunkom określonym przez Zamawiającego.
- c) Bezwzględny termin wykonania zamówienia: **2 miesiące od dnia podpisania umowy.**

4. *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:*

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia. Ponadto posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunki:

- a) dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia/dyplom architekta w zakresie przedmiotu Zamówienia. Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności Wykonawca musi się wykazać, że dysponuje do realizacji Zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia/dyplom architekta w zakresie przedmiotu Zamówienia;
- b) posiadanie doświadczenia w postaci wykonania w ostatnich 5 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia tj.: kompleksowe projektowanie wnętrz (aranżacja) budynków użyteczności publicznej oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone (np. protokoły odbioru, poświadczenia, referencje).

Z treści przedłożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż opisane powyżej warunki Wykonawca spełnia.

Wykonawca, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.

Wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.

W interesie Wykonawcy jest zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.

5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- odpowiednio wypełniony formularz oferty,
- aktualny wydruk ze strony CEIDG lub KRS,
- dokumenty poświadczające spełnienie wymagań

6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

W niniejszym postępowaniu wszelkie zapytanie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej na adres wskazany w zapytaniu,
- e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Agnieszkę Kordalską-Klimiuk

Justynę Dumińską tel. 23 679 11 63

7. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferta cenowa uwzględniająca wszelkie zobowiązania musi być podana w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.

2. Cena oferty powinna być ceną finalną ponoszona przez Zamawiającego, a zatem powinna ona obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy z wyjątkiem zmian przewidzianych w umowie.

8. **Opis kryteriów**, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny propozycji cenowych (ofert):

1. Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

Wartość punktowa badanej oferty „C” zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa (brutto)}/\text{cena oferty badanej (brutto)}) \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. *Opis sposobu przygotowania oferty*

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) z zaadresowanym i opisanym:

„Oferta na opracowanie projektu aranżacji wnętrz budynku Biblioteki Miejskiej oraz wnętrza pomieszczenia Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Raciążu” i opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy

Lub elektronicznie:

Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona, pod rygorem nieważności, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. w formie skanów na adres: sekretariat@miastoraciaz.pl

Oferta winna być:

- Opatrzona pieczęcią firmową;
- Posiadać datę sporządzenia;
- Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, nr NIP;
- Podpisana czytelnie przez wykonawcę;
- Wykonawca powinien sporządzić ofertę w języku polskim .

Oferta musi zawierać:

- a) pełną nazwę oferenta z danymi umożliwiającymi kontakt przy pomocy telefonu, faksu i maila.
- b) formularz propozycji cenowej - wg załączonego wzoru (zał. nr 1),

10. ***Termin składania ofert: 28.12.2021 r. do godz. 11⁰⁰*** osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Raciążu, Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż lub na e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazany

powyżej, bez ich rozpatrzenia.

11. Pozostałe informacje

1. Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W związku z sytuacją określoną w pkt. 1 wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. Brak wymaganych informacji i dokumentów spowoduje nie przyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana i modyfikowana przez Zamawiającego.
5. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwy wszystkich wykonawców, którzy przystąpią do postępowania oraz oferowane przez nich ceny ofertowe.

12. Załączniki:

- 1) Wzór druku oferty/propozycji cenowej,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Projekt umowy

Burmistrz Miasta Raciąża
/-/ Mariusz Jerzy Godlewski

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych przez Urząd Miejski w Raciążu, jest Burmistrz Miasta Raciąż 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Agnieszki Sztuwe, z którym kontakt możliwy jest przez e-mail: rodo@miastoraciaz.pl lub pocztę tradycyjną 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z przystąpieniem do postępowania i w celu przeprowadzenia postępowania, a w przypadku wyboru oferty w celu zawarcia i wykonania umowy, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, a także art. 6 ust. 1 lit c RODO (tj. jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Raciąż.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do: dostępu do swoich danych osobowych; poprawiania swoich danych osobowych; wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.