

UCHWAŁA Nr XXXVIII/319/2018
RADY MIEJSKIEJ W RACIĄŻU
z dnia 29 czerwca 2018 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w Szkole Podstawowej im. Stanisława Konarskiego w Raciążu oraz w Miejskim Przedszkolu w Raciążu.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 poz. 967), art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Miejska w Raciążu uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miasto Raciąż, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2

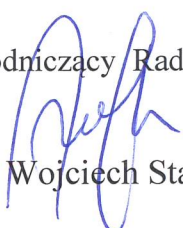
Traci moc dotychczasowy Regulamin wynagradzania nauczycieli w Miejskim Zespole Szkół oraz w Miejskim Przedszkolu w Raciążu przyjęty Uchwałą nr XVII/147/2016 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 3 czerwca 2016 r. zmieniony Uchwałami Nr XIX/164/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 roku oraz nr XXXII/271/2017 z dnia 06 listopada 2017 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 01.09.2018 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Wojciech Staniszewski

REGULAMIN

określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miasto Raciąż.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w poprzednim roku kalendarzowym.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 416 z późn. zm.).

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania :

- 1) dodatku motywacyjnego,

- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za wysługę lat,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 4

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Stanisława Konarskiego w Raciążu, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Raciąż,
- 2) **przedszkole** - należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole w Raciążu, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Raciąż,
- 3) **Dyrektorze szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stanisława Konarskiego w Raciążu,
- 4) **Dyrektorze przedszkola** - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Przedszkola w Raciążu,
- 5) **roku szkolnym** - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
- 6) **klasie** - należy przez to rozumieć także oddziały
- 7) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
2. Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
3. Uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
4. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
5. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć takich jak:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach WDN,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły i przedszkola,

6. Kultura osobista:

- a) szacunek wobec pracowników szkoły,
- b) etyczne zachowanie w kontaktach z rodzicami i uczniami.

§ 6

1. Kryteria wpływające na wysokość dodatku motywacyjnego nauczycieli zawarte są w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Przeliczenie punktów na wysokość dodatku przedstawia się następująco:

- 1) 70p. – 66 p. – 10 %
- 2) 65 p. – 61 p. – 9 %
- 3) 60 p. – 56 p. – 8 %
- 4) 55 p. – 51 p. – 7 %
- 5) 50 p. – 46 p. – 6 %
- 6) 45 p. – 41 p. - 5 %
- 7) 40 p. – 36 p. – 4 %
- 8) 35 p. – 31 p. – 3%
- 9) 30 p. – 26 p. – 2 %
- 10) 25 p. – 20 p. – 1 %

3. Wysokość dodatku motywacyjnego ma charakter uznaniowy i w stosunku do wicedyrektora i nauczycieli określa go dyrektor .

4. Wysokość dodatku motywacyjnego w stosunku do dyrektora określa Burmistrz Miasta Raciaż.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów i wicedyrektorów nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów przeznaczają się 5% planowanej kwoty na wynagrodzenie zasadnicze w roku kalendarzowym.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli jest przyznawany za aktywną pracę i osiągnięcia 2 razy w roku szkolnym:
 - 1) na okres 1 września do 31 stycznia
 - 2) od 1 lutego do 31 sierpnia.
2. Podstawą przyznania dodatku są wyniki pracy nauczyciela osiągnane w okresie poprzedzającym jego przyznanie.
3. Dodatek motywacyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.
4. Nauczycielowi stażystcie rozpoczynającemu pracę w szkole dodatek motywacyjny może być przyznany dopiero po 6 miesiącach jego pracy.
5. Nauczyciel nie otrzymuje dodatku motywacyjnego jeżeli w okresie rozliczeniowym przebywał na urlopie bezpłatnym, zdrowotnym, zwolnieniu lekarskim lub stanie nieczynnym trwającym łącznie dłużej niż 1 miesiąc.

§ 8

1. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego dyrektor przekazuje nauczycielowi na piśmie. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą przekazuje się do księgowości.

III. DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły i dyrektora przedszkola przyznaje Burmistrz, a dla wicedyrektorów dodatek funkcyjny przyznają dyrektorzy.

§ 10

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje się uwzględniając :
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:

- a) liczbę oddziałów,
- b) liczbę zastępców, kierowników i pracowników administracji,
- c) zmianowość,
- d) liczbę budynków w których funkcjonuje szkoła,

2) efektywność funkcjonowania szkoły lub przedszkola, m.in.:

- a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
- b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
- c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły lub przedszkola,
- d) prowadzenie dokumentacji szkolnej lub przedszkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły lub przedszkola,

3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:

- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
- b) wyniki egzaminów,
- c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

4) Dodatek o którym mowa w § 11 ust. 1 przysługuje :

- a) dla Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stanisława Konarskiego od 40% do 60% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dla wicedyrektora od 30% do 50% wynagrodzenia zasadniczego,
- c) dla Dyrektora Miejskiego Przedszkola w Raciążu od 40% do 60% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, wicedyrektora lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora, wicedyrektora, przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono te obowiązki w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie pełnienia obowiązków, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględnia się warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje oraz możliwości finansowe gminy.

§ 11

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum - **150 zł** miesięcznie
 - 2) funkcję opiekuna stażu - **100 zł** miesięcznie.

§ 12

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje w okresie sprawowania funkcji.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 13

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 14

1. Nauczycielom przysługują dodatki za trudne lub uciążliwe dla zdrowia warunki pracy określone w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 416 z późn. zm.).
2. Za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach uznaje się:
 - 1) Wykaz prac w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia
 - 2) Wykaz prac w uciążliwych warunkach określa § 9 rozporządzenia
3. Dodatek z tytułu pracy w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia przyznawany jest nauczycielowi w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie

wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
6. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmują dyrektorzy szkoły lub przedszkola, a dla dyrektorów – Burmistrz.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PODADWYMIAROWE

I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 15

1. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną w planie organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowiska o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy, wynikający z zapisów art.42 ust.3 ustawy, wynikającej z zapisów art.42 pkt. 1,2 i 3 ustawy oraz sumując te ilorazy (po zaokrągleniu do liczby całkowitej).
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy (zwolnienie lekarskie lub opieka nad dzieckiem) lecz przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub ustawowo wolne dni od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponad wymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w ustawie Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, przysługuje w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów - za odpracowaniem w innym terminie lub zlecenie wykonania nauczycielowi innych zadań przez dyrektora szkoły,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy - za odpracowaniem w innym terminie lub zlecenie wykonania nauczycielowi innych zadań przez dyrektora szkoły, z wyjątkiem nauczycieli przebywających razem z uczniami na wycieczce lub imprezie,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie – za odpracowaniem w innym terminie.

§ 17

1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

VI. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 18

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno –wychowawcze, zgodnie z art.49 Karty Nauczyciela.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości **1%** planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły lub przedszkola, z tym że:
 - 1) **80%** środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora,
 - 2) **20%** środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza.

§ 19

1. Kryteria przyznawania nagrody dyrektora i Burmistrza określają odrębne Regulaminy przyznawania nagród dla nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Stanisława Konarskiego oraz Miejskiego Przedszkola w Raciążu.
2. Burmistrz może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
4. Fakt przyznawania nagrody potwierdza się w piśmie, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.
5. Nagrody, o których mowa w § 19 są przyznawane w terminie od dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole oraz dodatku motywacyjnego, które przysługują w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Nauczycielom, zatrudnionym w szkole, w której w organizacji pracy przewidziano ferie letnie i zimowe, wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71 , poz.737 z późn. zm.).

§ 21

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust 1. ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez liczbę godzin przypadających do przepracowania w danym miesiącu.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okres, o których mowa w ust.1, oblicza się mnożąc liczbę godzin nie wykonania pracy przez stawkę określoną w ust.2.

§ 22

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust.3 Karty Nauczyciela.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Andrzej Wojciech Staniszewski

DODATEK MOTYWACYJNY
za okres

Osiągnięcia, działania, funkcje	Liczba punktów
DYSCYPLINA PRACY; WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW (0-6 pkt)	
Punktualne przychodzenie i wychodzenie z pracy	0-1 pkt
Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć edukacyjnych – obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i innych	0-1 pkt
Rzetelne i zgodne z harmonogramem pełnienie dyżurów	0-1 pkt
Jakość i terminowość składanej dokumentacji nauczycielskiej (np. plany wynikowe, plany pracy, sprawozdania, raporty, PSO itp.)	0-1 pkt
Systematyczność i prawidłowość zapisów w dzienniku elektronicznym	0-1 pkt
Rzetelne i terminowe wykonywanie wszystkich obowiązków i poleceń służbowych	0-1 pkt
PROCES DYDAKTYCZNY (0-19 pkt)	
Prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz w oparciu o konkretny program nauczania i podręcznik zatwierdzony do użytku szkolnego	0-1 pkt
Regularne prowadzenie i dokumentowanie zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych, w tym zajęć z art. 42 KN	0-1 pkt
Nowoczesność i niekonwencjonalność procesu dydaktycznego (metod, form i środków dydaktycznych), w tym zwłaszcza regularne wykorzystywanie multimediiów oraz technologii informacyjnej	0-1 pkt
Dbłość o czystość, estetykę i wystrój powierzonej pracowni/sali lekcyjnej	0-1 pkt
Dbłość o zasoby dydaktyczne szkoły, podejmowanie działań na rzecz ich wzbogacania (np. pozyskiwanie sponsorów, realizowanie projektów)	0-1 pkt
Przestrzeganie przepisów prawa dotyczących oceniania uczniów, stosowanie się do ustaleń w PSO i Statucie Szkoły Podstawowej im. Stanisława Konarskiego w Raciążu	0-1 pkt
Częstotliwość, regularność i różnorodność oceniania osiągnięć uczniowskich	0-1 pkt
Wprowadzanie elementów oceniania kształtującego	0-1 pkt

Dokonywanie diagnozy wiedzy, umiejętności i sprawności uczniów rozpoczynających dany etap edukacyjny, opracowywanie raportów i wykorzystywanie wniosków w pracy dydaktycznej	0-1 pkt
Coroczne analizowanie wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wyników klasyfikacji i promocji; wykorzystywanie wniosków w pracy dydaktycznej	0-1 pkt
Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia, w tym zwłaszcza stosowanie się do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach PPP	0-1 pkt
Uzyskiwanie przez uczniów sukcesów dydaktycznych potwierdzonych wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych	0-1 pkt
Znaczące osiągnięcia uczniów w konkursach (olimpiadach, turniejach) wiedzy, przedmiotowych, artystycznych i sportowych organizowanych przez instytucje rekomendowane przez MKO i/lub MEN oraz przez M.Sz.Z.S zgodnie z kalendarzem M.I. M.S.	0-1 pkt
Znaczące osiągnięcia uczniów w konkursach (olimpiadach, turniejach) wiedzy, przedmiotowych, artystycznych i sportowych organizowanych przez SP w Raciążu, inne szkoły, organizacje, biblioteki oraz pozostałe instytucje współpracujące ze szkołami	0-1 pkt
Organizowanie dla uczniów konkursów (olimpiad, turniejów) o zasięgu szkolnym	0-1 pkt
Organizowanie dla uczniów konkursów (olimpiad, turniejów) o zasięgu lokalnym (gmina, powiat, województwo)	0-1 pkt
Realizacja szkolnych projektów edukacyjnych	0-1 pkt
Przygotowanie i realizacja projektów unijnych	0-1 pkt
Realizacja projektów i przedsięwzięć profilaktycznych proponowanych przez instytucje oraz organizacje współpracujące ze szkołą	0-1 pkt
WYCHOWANIE I OPIEKA (0-12 pkt)	
Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego – zapewnienie konkretnej pomocy uczniom jej potrzebującym	0-1 pkt
Systematyczne dokumentowanie obserwacji wychowanków i innych czynności wychowawczych (prowadzenie tzw. kart obserwacji)	0-1 pkt
Jakość kontaktów wychowawczych, czyli np. kształtowanie prawidłowych relacji na linii nauczyciel (wychowawca) - uczniów, szanowanie autonomii i godności osobistej uczniów, dawanie dobrego przykładu, „dostępność” dla uczniów	0-1 pkt
Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych, zapobieganie trudnościom; dbałość o dyscyplinę w czasie zajęć edukacyjnych, imprez,	0-1 pkt

uroczystości i wycieczek	
Umiejętne motywowanie uczniów do aktywności szkolnej i pozaszkolnej, w tym zwłaszcza wdrażanie do pracy społecznej i wolontariatu	0-1 pkt
Zorganizowanie imprezy rozrywkowej dla uczniów - na terenie szkoły	0-1 pkt
Zorganizowanie poza godzinami lekcyjnymi imprezy rozrywkowej dla uczniów (udokumentowane) poza szkołą	0-1 pkt
Zorganizowanie wycieczki szkolnej 1- dniowej (poza Raciąż) przez wychowawców klas	0-1 pkt
Zorganizowanie wycieczki szkolnej kilkudniowej przez wychowawców klas	0-1 pkt
Zorganizowanie wycieczki szkolnej (poza Raciąż) przez nauczycieli, którzy nie są wychowawcami	0-1 pkt
Wysoka jakość i częstotliwość kontaktów z rodzicami, a zwłaszcza motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą, np. poprzez organizowanie szkoleń i warsztatów dla rodziców, niekonwencjonalne formy zebrań klasowych, przygotowywanie materiałów pedagogicznych, kontakty za pośrednictwem Internetu	0-1 pkt
Systematyczne dokumentowanie życia klasy (kronika, gazetki, strona internetowa itp.)	0-1 pkt
ROZWÓJ OSOBISTY (0-8 pkt)	
Podjęcie z własnej inicjatywy i ukończenie studiów wyższych (drugi fakultet) –licencjackich – potwierdzone dyplomem	0-1 pkt
Podjęcie z własnej inicjatywy i ukończenie studiów wyższych (drugi fakultet) –magisterskich – potwierdzone dyplomem	0-1 pkt
Podjęcie z własnej inicjatywy i ukończenie studiów podyplomowych lub kursu kwalifikacyjnego – potwierdzone odpowiednio dyplomem lub świadectwem	0-1 pkt
Potwierdzony udział w krótszych formach doskonalenia zawodowego (konferencjach, kursach, seminariach itp.) organizowanych przez instytucje zewnętrzne - z wyłączeniem stacjonarnych szkoleń Rady Pedagogicznej	0-1 pkt
Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia Rady Pedagogicznej (warsztatu, seminarium) o tematyce zgodnej z potrzebami szkoły i w formie atrakcyjnej dla uczestników	0-1 pkt
Prowadzenie lekcji otwartych dla nauczycieli i rodziców (nie dotyczy opiekunów stażu)	0-1 pkt
Inne formy dzielenia się wiedzą i doświadczeniem, np. udostępnianie własnych materiałów dydaktycznych za pośrednictwem biblioteki szkolnej	0-1 pkt

lub/i Internetu	
Aktywność naukowa, np. publikacje z dziedziny pedagogiki, dydaktyki, psychologii	0-1 pkt
WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM (0-4 pkt)	
Udokumentowana współpraca ze środowiskiem lokalnym w realizowaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły	0-1 pkt
Stała współpraca z samorządem lokalnym na rzecz poprawy jakości kształcenia, wychowania i opieki	0-1 pkt
Promowanie szkoły oraz osiągnięć uczniów w środowisku lokalnym	0-1 pkt
Wolontariat (potwierdzony)	0-1 pkt
KULTURA OSOBISTA I ETYKA (0- 6 pkt)	
Nienaganna postawa moralna, nieuleganie nałogom, stosowanie się do norm prawnych i społecznych	0-1 pkt
Skrupulatne przestrzeganie norm etycznych w kontaktach z przełożonymi, współpracownikami, rodzicami i uczniami (np. nieudzielanie korepetycji własnym uczniom)	0-1 pkt
Szacunek i kultura osobista w kontaktach z innymi ludźmi	0-1 pkt
Taktowne zachowanie w kontaktach z rodzicami i uczniami	0-1 pkt
Przestrzeganie tajemnicy służbowej i tajemnicy Rady Pedagogicznej	0-1 pkt
Lojalność wobec własnej szkoły, jej kierownictwa i pracowników	0-1 pkt
INNE OBOWIĄZKI I ZADANIA DODATKOWE (0- 7 pkt)	
Przewodniczenie stałej lub doraźnej komisji zadaniowej, zespołu samokształceniowego, przedmiotowego, wychowawczego, szkolnej komisji konkursowej itp.	0-1 pkt
Udokumentowana praca w stałej lub doraźnej komisji zadaniowej, zespole samokształceniowym, przedmiotowym, wychowawczym, szkolnej komisji konkursowej itp.	0-1 pkt
Przygotowanie akademii / dłuższego apelu (osoba odpowiedzialna), oprawy muzycznej, dekoracji	0-1 pkt
Przygotowanie i organizacja innych imprez oraz uroczystości zleconych przez dyrektora szkoły	0-1 pkt
Zaangażowanie w wystrój i estetykę korytarzy szkolnych, w tym zwłaszcza przygotowanie dużej ekspozycji na dolnym holu oraz opieka nad gazetkami ściennymi na korytarzach małej i dużej szkoły	0-1 pkt
Pozyskiwanie sponsorów na rzecz szkoły i uczniów	0-1 pkt
Pełnienie dodatkowych funkcji w szkole, np.: - prowadzenie kroniki szkoły, świetlicy, - administratora Librusa,	0-1 pkt

- opiekuna szkolnej strony internetowej, - protokolanta RP (o ile nie jest zwolniony z dyżurów), - opiekuna SU, - opiekuna SK PCK, - opiekuna SK Miłośników Przyrody - i inne	
INNE – ZAPROPONOWANE PRZEZ NAUCZYCIELA (max. 8 pkt)	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Liczba punktów możliwych do uzyskania – 70

Liczba uzyskanych punktów:

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Andrzej Wojciech Staniszewski

DODATEK MOTYWACYJNY
za okres

Osiągnięcia, działania, funkcje	Liczba punktów
DYSCYPLINA PRACY; WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW (0-5 pkt)	
Punktualne przychodzenie i wychodzenie z pracy	0-1 pkt
Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć edukacyjnych – obowiązkowych, dodatkowych i innych	0-1 pkt
Jakość i terminowość składanej dokumentacji nauczycielskiej (np. plany pracy dydaktyczno - wychowawczej, plany pracy, sprawozdania, raporty, itp.)	0-1 pkt
Systematyczność i prawidłowość zapisów w dziennikach zajęć	0-1 pkt
Rzetelne i terminowe wykonywanie wszystkich obowiązków i poleceń służbowych	0-1 pkt
PROCES DYDAKTYCZNY (0-15 pkt)	
Prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz w oparciu o konkretny program nauczania (i podręcznik zatwierdzony do użytku szkolnego)	0-1 pkt
Regularne prowadzenie i dokumentowanie zajęć dodatkowych	0-1 pkt
Nowoczesność i niekonwencjonalność procesu dydaktycznego (metod, form i środków dydaktycznych), w tym zwłaszcza regularne wykorzystywanie multimediiów oraz technologii informacyjnej	0-1 pkt
Dbałość o czystość, estetykę i wystrój powierzonej sali	0-1 pkt
Dbałość o zasoby dydaktyczne przedszkola, podejmowanie działań na rzecz ich wzbogacania (np. pozyskiwanie sponsorów, realizowanie projektów)	0-1 pkt
Dokonywanie diagnozy wiedzy, umiejętności i sprawności uczniów rozpoczynających dany etap edukacyjny, opracowywanie raportów i wykorzystywanie wniosków w pracy dydaktycznej	0-1 pkt
Coroczne analizowanie wyników diagnozy; wykorzystywanie wniosków w pracy dydaktycznej	0-1 pkt
Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych dziecka, w tym zwłaszcza stosowanie się do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach PPP	0-1 pkt

Uzyskiwanie przez uczniów sukcesów dydaktycznych potwierdzonych wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych	0-1 pkt
Osiągnięcia dzieci w konkursach i turniejach artystycznych i sportowych organizowanych przez MZS, inne przedszkola, organizacje, biblioteki oraz pozostałe instytucje współpracujące z przedszkolem	0-1 pkt
Organizowanie dla dzieci konkursów i turniejów o zasięgu przedszkolnym	0-1 pkt
Organizowanie dla dzieci konkursów i turniejów o zasięgu lokalnym (gmina, powiat)	0-1 pkt
Realizacja przedszkolnych projektów edukacyjnych	0-1 pkt
Przygotowanie i realizacja projektów unijnych	0-1 pkt
Realizacja projektów i przedsięwzięć profilaktycznych proponowanych przez instytucje oraz organizacje współpracujące z przedszkolem	0-1 pkt
WYCHOWANIE I OPIEKA (0-11 pkt)	
Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego – zapewnienie konkretnej pomocy dzieciom jej potrzebującym	0-1 pkt
Systematyczne dokumentowanie obserwacji wychowanków i innych czynności wychowawczych (prowadzenie tzw. kart obserwacji)	0-1 pkt
Jakość kontaktów wychowawczych, czyli np. kształtowanie prawidłowych relacji na linii nauczyciel (wychowawca) - dziecko, szanowanie autonomii i godności osobistej dzieci, dawanie dobrego przykładu, „dostępność” dla dziecka	0-1 pkt
Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych, zapobieganie trudnościom; dbałość o dyscyplinę w czasie zajęć, imprez, uroczystości i wycieczek	0-1 pkt
Umiejętne motywowanie dzieci do aktywności, w tym zwłaszcza wdrażanie do pracy społecznej i wolontariatu	0-1 pkt
Zorganizowanie imprezy dla dzieci - na terenie przedszkola	0-1 pkt
Zorganizowanie poza godzinami zajęć imprezy rozrywkowej dla dzieci (udokumentowane) poza przedszkolem	0-1 pkt
Zorganizowanie wycieczki 1- dniowej (poza Raciąż) przez wychowawców	0-1 pkt
Zorganizowanie wycieczki (poza Raciąż) przez nauczycieli, którzy nie są wychowawcami	0-1 pkt
Wysoka jakość i częstotliwość kontaktów z rodzicami, a zwłaszcza motywowanie rodziców do współpracy z przedszkolem, np. poprzez organizowanie szkoleń i warsztatów dla rodziców, niekonwencjonalne formy ze-	0-1 pkt

brań grupowych, przygotowywanie materiałów pedagogicznych, kontakty za pośrednictwem Internetu	
Systematyczne dokumentowanie życia grupy (kronika, gazetki, strona internetowa itp.)	0-1 pkt
ROZWÓJ OSOBISTY (0-8 pkt)	
Podjęcie z własnej inicjatywy i ukończenie studiów wyższych (drugi fakultet) –licencjackich – potwierdzone dyplomem	0-1 pkt
Podjęcie z własnej inicjatywy i ukończenie studiów wyższych (drugi fakultet) –magisterskich – potwierdzone dyplomem	0-1 pkt
Podjęcie z własnej inicjatywy i ukończenie studiów podyplomowych lub kursu kwalifikacyjnego – potwierdzone odpowiednio dyplomem lub świadectwem	0-1 pkt
Potwierdzony udział w krótszych formach doskonalenia zawodowego (konferencjach, kursach, seminariach itp.) organizowanych przez instytucje zewnętrzne - z wyłączeniem stacjonarnych szkoleń Rady Pedagog.	0-1 pkt
Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia Rady Pedagogicznej (warsztatu, seminarium) o tematyce zgodnej z potrzebami szkoły i w formie atrakcyjnej dla uczestników	0-1 pkt
Prowadzenie lekcji otwartych dla nauczycieli i rodziców (nie dotyczy opiekunów stażu)	0-1 pkt
Inne formy dzielenia się wiedzą i doświadczeniem, np. udostępnianie własnych materiałów dydaktycznych za pośrednictwem biblioteki szkolnej lub/i Internetu	0-1 pkt
Aktywność naukowa, np. publikacje z dziedziny pedagogiki, dydaktyki, psychologii	0-1 pkt
WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM (0-4 pkt)	
Udokumentowana współpraca ze środowiskiem lokalnym w realizowaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola	0-1 pkt
Stała współpraca z samorządem lokalnym na rzecz poprawy jakości kształcenia, wychowania i opieki	0-1 pkt
Promowanie przedszkola w środowisku lokalnym	0-1 pkt
Wolontariat (potwierdzony)	0-1 pkt
KULTURA OSOBISTA I ETYKA (0- 6 pkt)	
Nienaganna postawa moralna, nieuleganie nałogom, stosowanie się do norm prawnych i społecznych	0-1 pkt
Skrupulatne przestrzeganie norm etycznych w kontaktach z przełożonymi, współpracownikami, rodzicami i dziećmi	0-1 pkt
Szacunek i kultura osobista w kontaktach z innymi ludźmi	0-1 pkt

Taktowne zachowanie w kontaktach z rodzicami i uczniami	0-1 pkt
Przestrzeganie tajemnicy służbowej i tajemnicy Rady Pedagogicznej	0-1 pkt
Lojalność wobec przedszkola, jej kierownictwa i pracowników	0-1 pkt
INNE OBOWIĄZKI I ZADANIA DODATKOWE (0- 7 pkt)	
Przewodniczenie stałej lub doraźnej komisji zadaniowej, zespołu samokształceniowego, przedmiotowego, wychowawczego, szkolnej komisji konkursowej itp.	0-1 pkt
Udokumentowana praca w stałej lub doraźnej komisji zadaniowej, zespole samokształceniowym, przedmiotowym, wychowawczym, szkolnej komisji konkursowej itp.	0-1 pkt
Przygotowanie akademii, imprezy (osoba odpowiedzialna), oprawy muzycznej, dekoracji	0-1 pkt
Przygotowanie i organizacja innych imprez oraz uroczystości zleconych przez dyrektora	0-1 pkt
Zaangażowanie w wystrój i estetykę korytarzy przedszkolnych, w tym zwłaszcza przygotowanie dużej ekspozycji na dolnym korytarzu oraz opieka nad tablicami ściennymi na korytarzach	0-1 pkt
Pozyskiwanie sponsorów na rzecz przedszkola i dzieci	0-1 pkt
Pełnienie dodatkowych funkcji w przedszkolu, np.: - prowadzenie kroniki przedszkola, - opiekuna przedszkolnej strony internetowej, - protokolanta RP, - i inne	0-1 pkt
INNE – ZAPROPONOWANE PRZEZ NAUCZYCIELA (max. 14 pkt)	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Liczba punktów możliwych do uzyskania – 70

Liczba uzyskanych punktów:

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Andrzej Wojciech Staniszewski