ZARZĄDZENIE NR 69/2025

BURMISTRZA MIASTA RACIĄŻA

z dnia 24 lipca 2025 r.

# w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania

Na podstawie art. 7 ust. I pkt 7 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy dnia 8 marca 1990 roku
o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) w związku art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2023 r. poz. 725) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Mariusz Kurłowicz - Przewodniczący
2. Ireneusz Leszek Brdak - Zastępca Przewodniczącego
3. Marta Dąbrowa - Członek
4. Iwona Stępniak-Ener - Sekretarz

§ 2

Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 55/2024 Burmistrza Miasta Raciąża z dnia 11 czerwca 2024 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 BURMISTRZ MIASTA RACIĄŻA

 MICHAŁ SKARBOWSKI

Załącznik do

zarządzenia Nr 69/2025

Burmistrza Miasta Raciąża z dnia 24 lipca 2025 r.

**REGULAMIN PRACY**

**SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

**1. Zasady ogólne**

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa pełni funkcję doradczą i kontrolną spraw o udzielenie pomocy mieszkaniowej oraz co do prawidłowego gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta.
2. Zadaniem Społecznej Komisji Mieszkaniowej jest opiniowanie złożonych wniosków oraz sporządzenie projektów list osób uprawnionych do zawierania umów najmu lokali komunalnych i socjalnych.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje wnioski złożone w Urzędzie Miejskim
w Raciążu. Pracownik odpowiedzialny za sprawy mieszkaniowe sprawdza złożone wnioski pod względem formalno-prawnym.
4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
	1. przepisami prawa materialnego,
	2. zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Raciąż ustalonymi Uchwałą Nr XXIII/204/2021 Rady Miejskiej w Raciążu
	z dnia 12 czerwca 2021 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących
	w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Raciąż zmienioną Uchwałą
	Nr XL/364/2023 z dnia 29 września 2023 r.,
	3. względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.
5. Wnioski o wpisanie na listę oczekujących są rozpatrywane zgodnie z zapisami uchwały Rady Miejskiej w Raciążu.
6. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przekazuje sporządzone projekty list Burmistrzowi Miasta.

**2. Tryb pracy Komisji**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. W pracach Komisji, za zgodą jej Przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
3. Posiedzenia komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.
4. Obsługę w zakresie przygotowywania posiedzeń Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz protokołowania jej obrad prowadzi Sekretarz Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu.
6. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół, zawierający datę i miejsce posiedzenia, listę obecnych członków Komisji oraz opis przebiegu obrad, wyniki głosowania oraz wnioski przyjęte przez Komisję.
7. W celu przeprowadzenia wizji lokalnych Komisja może pracować w zespołach roboczych. Wyznaczeni członkowie komisji mogą dokonać wizji w dotychczas zajmowanych mieszkaniach osób, które złożyły wnioski o przydział lokalu mieszkalnego i socjalnego. Termin wizji jest ustalany wraz z osobami zainteresowanymi w dogodnym dla nich terminie.
8. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej mają prawo wglądu do akt rozpatrywanych spraw. Przed przystąpieniem do realizowania obowiązków członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej składają oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych uzyskanych w związku z przedmiotem działania Komisji oraz do ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych.
9. Członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, względnie w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to mieć wpływ na bezstronność wyrażanej opinii.
10. Projekt listy przydziału podpisują wszyscy członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej, biorący udział w posiedzeniu.

**3. Postanowienia końcowe**

1. Wydatki związane z działalnością Społecznej Komisji Mieszkaniowej finansowane są ze środków budżetu miasta.
2. Za udział w pracach Społecznej Komisji Mieszkaniowej jej członkowie nie pobierają wynagrodzenia.