

ZARZĄDZENIE NR 39/2025
BURMISTRZA MIASTA RACIĄŻA

z dnia 23 maja 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie wspierania działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) w związku z uchwałą V/38/2024 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miasto Raciąż z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Raciąża na rok 2025 zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

1. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 6 ust. 2 pkt 20 Programu Współpracy Gminy Miasto Raciąż w 2024 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie powierzania z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać pełne koszty realizacji zadania.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Raciążu;
3. na stronie internetowej Miasta Raciąża www.miastoraciaz.pl



OGŁOSZENIE

Burmistrz Raciąża ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich powierzania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadań.

1. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
	Zadania z obszaru działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:	9 000,00 zł
	a) aktywizowanie poprzez organizowanie wyjazdowych form wypoczynku	

2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm)
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Gminy Miasto Raciąż. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoła, placówki pomocy społecznej, Miejskie Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Gminy Miasto Raciąż na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.

poz. 120 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 104) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1530 z późn. zm) a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO.

1. Termin i warunki składania ofert:

Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.miaistoraciaz.pl.

2. Oferty należy składać: osobiście w Urzędzie Miejskim w Raciążu przy placu Adama Mickiewicza 17 w Raciążu w godzinach pracy Urzędu lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Raciążu, Plac Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**” oraz danymi oferenta w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 czerwca 2025 roku do godz. 14:00 (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Raciążu).**

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.

Pouczenie:

- 1) Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.
- 2) **Oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.**
- 3) Przed złożeniem oferty pracownicy Urzędu Miejskiego w Raciążu mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych (Plac A. Mickiewicza 17, nr telefonu 23 683 48 50. Wyjaśnienia będą udzielane: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30.



4. W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, należy określić zakres działania realizowanego przez podmioty niebędące stronami umowy ujęte w pkt. III. 4 oferty. Organizacje, jako załącznik, dołączają zawartą ze sobą umowę, w której określone zostaną zadania i obowiązki każdej z nich podczas realizacji zadania publicznego.

W ofercie w oświadczeniach, zawartych na końcu oferty należy dodać:

1. nie posiada/posiada* zaległości wobec Gminy Miasto Raciąż z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. nie posiada/posiada* zaległości wobec Gminy Miasto Raciąż z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
3. nie posiada/posiada* zaległości wobec Gminy Miasto Raciąż z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. nie jest/jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego;
5. numer rachunku bankowego, to prowadzonego w :
6. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej nie pokrywa się ona z działalnością odpłatną pożytku publicznego.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

Oferent zobowiązany jest w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- skorygowany opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram i kosztorys realizacji zadania, które będą stanowić załączniki do umowy,
- w przypadku zmiany danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Korekta harmonogramu i kosztorysu dokonana przez oferenta w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

- 7 Zarządzenie Burmistrza Miasta Raciąża jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana. W przypadku powierzenia danych osobowych z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa powierzenia na podstawie art. 28 RODO.
- 8 Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

Burmistrz Miasta Raciąża zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

8. Kryteria wyboru ofert

Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1491 z późn. zm.)
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
- 3) ocena kompletności i prawidłowości załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia,
- 4) ocena czy proponowana realizacja zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta (w zależności od proponowanego pobierania lub niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego).

Kryteria merytoryczne:

- 1) wartość merytoryczna projektu: (w tym w szczególności: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu projektu) 0-10 pkt;
- 2) wskazanie zakładanych rezultatów zadania 0-10 pkt;
- 3) zasięg oddziaływania społecznego projektu oraz charakterystyka i opis grupy odbiorców 0-5 pkt;
- 4) koszt realizacji projektu: (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu projektu, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia) 0-20 pkt;

