

ZARZĄDZENIE Nr 36/2025

BURMISTRZA MIASTA RACIĄŻA

z dnia 05 maja 2025 roku

w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 oraz art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego miasta Raciąża, zwany dalej „MZZK”.
2. Pracami MZZK kieruje Szef MZZK.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi MZZK sprawowanie jego funkcji, pracami MZZK kieruje Zastępca Szefa MZZK.

§ 2

1. W skład MZZK wchodzi:
 - 1) Grupa kierownicza:
 - a) Szef MZZK – Burmistrz Miasta Raciąża – Michał Skarbowski
 - b) Zastępca Szefa MZZK – Zastępca Burmistrza Miasta Raciąża – Paweł Różycki
 - c) Członkowie zespołu:
 - Sekretarz Miasta – Magdalena Cecelska,
 - Skarbnik Miasta – Maria Małgorzata Karwowska,
 - wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego w Raciążu odpowiedzialny za sprawy obronne i zarządzania kryzysowego,
 - wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Raciążu.
 - d) Członkowie zespołu powoływani doraźnie:
 - Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciążu – Elżbieta Kosiorek,
 - Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu – Magdalena Grzywacz,
 - Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stanisława Konarskiego w Raciążu – Agnieszka Jóźwiak,
 - Dyrektor Miejskiego Przedszkola w Raciążu – Magdalena Komor,
 - Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Raciążu – Marcin Radecki,
 - Przedstawiciel Komendanta Powiatowej Policji w Płońsku – Andrzej Mikołajewski,

- Przedstawiciel Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Płońsku – Robert Rudziński,
- Przedstawiciel Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku – Marzanna Kapuścińska,
- Przedstawiciel Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Płońsku – Anna Multan,
- Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Płońsku – Marek Gontarski,
- Przedstawiciel Powiatowego Zarządu Dróg w Płońsku – Radosław Wojkowski,
- Przedstawiciel Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska - Jolanta Antczak,
- Przedstawiciel Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku – Robert Makówka,
- Przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych,
- Przedstawiciele innych instytucji (w zależności od potrzeb i sytuacji).

2) Grupy robocze:

- a) grupa monitorowania,
- b) grupa planowania i organizacji działań,
- c) grupa zabezpieczenia logistycznego, opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej.

2. Grupy robocze powoływane są w zależności od zaistniałej sytuacji kryzysowej.
3. Skład grup roboczych określa „Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Szef MZZK, stosownie do zaistniałych zdarzeń, może doraźnie powoływać w jego skład:
 - 1) osoby zatrudnione w Urzędzie Miejskim w Raciążu, miejskich jednostkach organizacyjnych i jednostkach pomocniczych,
 - 2) pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przełożonych do wykonania zadań w ramach działalności MZZK,
 - 3) w skład MZZK mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza Miasta Raciąża.
2. W przypadku absencji ww. osób w pracach MZZK biorą udział ich zastępcy bądź osoby przez nich wyznaczone – upoważnione do podejmowania decyzji w kompetencyjnym zakresie ich obowiązków.
3. W przypadkach współdziałania MZZK i Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego ze względu na zasięg terytorialny sytuacji kryzysowej i dublowanie się członkostwa w ww. zespołach przedstawicieli straży, służb i inspekcji, dopuszcza się możliwość organizowania wspólnych posiedzeń.

§ 4

1. MZZK jest organem pomocniczym Burmistrza Miasta Raciąża powołanym w celu zapewnienia wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, polegających na:
 - 1) zapobieganiu sytuacjom kryzysowym,
 - 2) przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań,
 - 3) reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych,
 - 4) usuwaniu ich skutków,
 - 5) odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.
2. Do zadań MZZK należy:
 - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - 2) przygotowanie propozycji działań i wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego,
 - 3) prognozowanie rozwoju zdarzeń po wystąpieniu zagrożeń kryzysowych,
 - 4) realizacja zadań zarządzania kryzysowego,
 - 5) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z sytuacją kryzysową,
 - 6) opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - 7) opiniowanie dokumentów dotyczących ochrony infrastruktury krytycznej.

§ 5

1. Zwołanie posiedzenia MZZK uzasadniają sytuacje kryzysowe, przekraczające możliwości działania pojedynczych służb i wymagające współdziałania w zwalczaniu negatywnych następstw sytuacji kryzysowej.
2. W razie zaistnienia sytuacji kryzysowych zostają uruchomione dodatkowe siły i środki oraz procedury reagowania kryzysowego.

§ 6

Posiedzenia MZZK w składzie odpowiadającym skali i rodzajowi sytuacji kryzysowej zwołuje Burmistrz Miasta Raciąża — Szef MZZK.

§ 7

Członkowie MZZK w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w posiedzeniach MZZK.

§ 8

Obsługę pracy MZZK w zakresie organizacyjno-technicznym, w tym zapewnienie pomieszczeń do pracy wraz z wyposażeniem, środki transportu, wyżywienia, środki biurowe, zapewnia Sekretarz Miasta przy pomocy komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Raciążu odpowiedzialnej za sprawy organizacyjno-techniczne.

§ 9

Zasady działania MZZK oraz tryb pracy określa „Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 10

1. Za ogólne przygotowanie, szkolenie i koordynację działań grup odpowiada Sekretarz Miasta.
2. Za specjalistyczne przygotowanie oraz wyszkolenie członków grup roboczych odpowiadają ich merytoryczni przełożeni w macierzystych jednostkach organizacyjnych.

§ 11

Za alarmowanie członków MZZK odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego w Raciążu odpowiedzialny za sprawy zarządzania kryzysowego, a po godzinach pracy Urzędu i w dni wolne od pracy, poprzez wyznaczoną osobę/osoby dostępną pod telefonem, po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Raciążu, wyznaczoną do współdziałania ze służbą dyżurną PCZK oraz innymi służbami.

§ 12

1. Zasadniczym miejscem pracy MZZK jest budynek Urzędu Miejskiego w Raciążu, Plac Adama Mickiewicza 17:
 - 1) doraźnie wyznaczone pomieszczenie — miejsce pracy grupy monitorowania,
 - 2) sala ślubów — miejsce pracy grupy kierowniczej i pozostałych grup roboczych.
2. Na podstawie decyzji Szefa MZZK, na wniosek kierującego akcją ratowniczą, MZZK może podjąć pracę w terenie w pobliżu miejsca zdarzenia (awarii, katastrofy).

§ 13

1. Zobowiązuje się wszystkich członków MZZK do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu zadań określonych w niniejszym Zarządzeniu, Regulaminie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Raciąża.
2. Kierowników miejskich jednostek podległych i nadzorowanych zobowiązuje się do:
 - 1) delegowania swoich przedstawicieli do wykonywania zadań w ramach MZZK,
 - 2) natychmiastowego przekazywania Burmistrzowi Miasta Raciąża informacji o zaistniałej sytuacji kryzysowej.

§ 14

1. Finansowanie prac i działań MZZK planuje się i realizuje w ramach budżetu miasta Raciąża oraz dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym.
2. Obsługę kancelaryjno — biurową MZZK zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Raciążu, właściwa do spraw organizacyjno-technicznych.

§ 15

Traci moc Zarządzenie Nr 32/2023 Burmistrza Miasta Raciąża z dnia 21.04.2023 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 16

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA RACIĄŻA



Michał Skarbowski

REGULAMIN

MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK) określa:
 - 1) zadania MZZK,
 - 2) zadania członków MZZK,
 - 3) ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy MZZK.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) MZZK — należy przez to rozumieć Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) Szefie MZZK — należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Raciąża,
 - 3) Sytuacji kryzysowej — należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków.

§ 2

1. MZZK działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897 tekst jedn.);
 - 2) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 tekst jedn.),
 - 3) Aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej służb, straży, inspekcji i innych podmiotów wymienionych w „siatce bezpieczeństwa” ,
 - 4) Zarządzenia Nr 31/2023 Burmistrza Miasta Raciąża z dnia 21.04.2023 r. w sprawie organizacji Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - 5) Zarządzenia Nr 36/2025 Burmistrza Miasta Raciąża z dnia 05.05.2025 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

- 6) Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Raciąża,
- 7) Statutu Gminy Miasta Raciąż.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 3

1. MZZK jest organem pomocniczym Burmistrza Miasta Raciąża w celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego, polegających na:
 - 1) zapobieganiu sytuacjom kryzysowym,
 - 2) przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań,
 - 3) reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych,
 - 4) usuwaniu ich skutków,
 - 5) odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.
2. Do zadań MZZK należy:
 - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi Miasta Raciąża wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego,
 - 3) prognozowanie rozwoju zdarzeń po wystąpieniu zagrożeń kryzysowych,
 - 4) realizacja zadań zarządzania kryzysowego,
 - 5) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z sytuacją kryzysową,
 - 6) opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - 7) opiniowanie dokumentów dotyczących ochrony infrastruktury krytycznej.

§ 4

3. Do szczegółowych zadań MZZK należy:
 - 1) W fazie zapobiegania:
 - a) analizowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze miasta Raciąża,
 - b) ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki sytuacji kryzysowych,

- c) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki sytuacji kryzysowych,
- d) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego.

2) W fazie przygotowania:

- a) opiniowanie Miejskiego Planu Reagowania Kryzysowego oraz wszystkich jego dokumentów pochodnych;
- b) weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji (łączności) pomiędzy wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach MZZK, obejmujących wszystkie fazy pracy MZZK (wszystkie fazy zarządzania kryzysowego);
- c) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu powiatowego samorządu oraz wojewódzkiej administracji rządowej,
- d) tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, materiałowo - sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,
- e) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno-prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej,
- f) określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu reagowania kryzysowego oraz wszystkich elementów organizacyjnych systemu zarządzania kryzysowego,
- g) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie miasta Raciąża i poza jego obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości,
- h) udział w ćwiczeniach w celu przygotowania członków MZZK i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań.

3) W fazie reagowania:

- a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo - ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w zarządzanie kryzysowe na obszarze miasta Raciąża,
- b) podjęcie pracy w systemie całodobowym grup roboczych MZZK,
- c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Burmistrza Miasta Raciąża funkcji

kierowania w warunkach sytuacji kryzysowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze miasta Raciąża,

- d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji rządowej i samorządowej,
- e) wypracowanie dla Burmistrza Miasta Raciąża optymalnych propozycji działań mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań,
- f) koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych szczebla nadrzędnego,
- g) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań,
- h) opracowywanie raportu z prowadzonych działań.

4) W fazie odbudowy:

- a) monitorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub sytuacją kryzysową,
- b) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami sytuacji kryzysowej lub klęski żywiołowej,
- c) koordynowanie i monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
- d) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na obszarze miasta Raciąża związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki,
- e) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości negatywnych skutków klęsk żywiołowych, sytuacji kryzysowych lub innych nadzwyczajnych zagrożeń.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA CZŁONKÓW MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 5

1. Do zadań Szefa MZZK należy:

- 1) przewodniczenie posiedzeniom,
- 2) zarządzanie szkoleń, treningów i ćwiczeń MZZK,
- 3) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami MZZK,

- 4) inicjowanie i organizowanie prac MZZK,
 - 5) kierowanie pracami MZZK.
2. Do zadań Zastępcy Szefa MZZK należy:
- 1) zastępowanie Szefa MZZK w czasie jego nieobecności,
 - 2) koordynowanie pracami grupy planowania i organizacji działań,
 - 3) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Szefowi — Burmistrzowi Miasta Raciąża wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego,
 - 4) wnioskowanie do Szefa MZZK o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń jednocześnie,
 - 5) wnioskowanie do Szefa MZZK o włączenie do prac MZZK przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów niebędących jego członkami,
 - 6) nadzór nad dokumentowaniem działań ratowniczych.
3. Do zadań Sekretarza Miasta Raciąża należy:
- 1) koordynowanie pracami grupy zabezpieczenia logistycznego, opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej,
 - 2) wykonywanie w imieniu Burmistrza Miasta Raciąża funkcji kierownika administracyjnego Urzędu Miejskiego w Raciążu,
 - 3) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Szefowi — Burmistrzowi Miasta Raciąża wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych,
 - 4) wnioskowanie do Szefa MZZK o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku realizacji zadań przez kilka podmiotów.
4. Do zadań pracownika Urzędu Miejskiego w Raciążu odpowiedzialnego za sprawy obronne i zarządzania kryzysowego należy:
- 1) koordynowanie pracami grupy monitorowania,
 - 2) przygotowywanie i przedstawianie Szefowi MZZK oceny występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne,
 - 3) nadzorowanie i koordynacja przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności jej powiadamianiem oraz ostrzeganiem i alarmowaniem,
 - 4) kierowanie opracowywaniem dokumentacji ćwiczeń MZZK,
 - 5) wdrażanie opracowanych przez służby, inspekcje i strażę procedur działania na poszczególne rodzaje zagrożeń,
 - 6) inspiracja oraz nadzór nad pracą systemów informatycznych oraz łączności przewodowej i bezprzewodowej,
 - 7) organizacja sprawnego przepływu informacji i komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz zapewnienie prawidłowego obiegu informacji.

5. Do zadań Sekretarza Miasta Raciąża należy również współpraca z mediami, w tym przekazywanie do wiadomości publicznej (po akceptacji Szefa MZZK) informacji i komunikatów dotyczących zagrożeń występujących na terenie miasta Raciąża oraz informowanie społeczeństwa o aktualnej sytuacji.

§ 6

Do zadań członków MZZK należy:

- 1) monitorowanie, analiza i prognozowanie zagrożeń,
- 2) stawienie się na posiedzenie, opracowywanie konspektu i materiałów na poszczególne posiedzenia, jeśli taki obowiązek wynika z rocznego planu pracy MZZK,
- 3) w razie nieobecności wyznaczenie swojego przedstawiciela do udziału w pracach posiedzenia MZZK,
- 4) znajomość procedur działania w sytuacjach kryzysowych w kierowanej przez siebie jednostce,
- 5) aktywny udział w opiniowaniu Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego, w szczególności procedur działania dotyczących zidentyfikowanych i prognozowanych zagrożeń,
- 6) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej,
- 7) dokumentowanie działań, opracowywanie raportów z realizowanych działań,
- 8) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze miasta Raciąża,
- 9) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, i środowiska naturalnego, przygotowanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań.

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY MZZK

§ 7

1. W celu zapobieżenia skutkom sytuacji kryzysowej lub ich usunięcia MZZK pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
2. Działania w fazie zapobiegania i przygotowania są realizowane są przez grupę monitorowania i grupę planowania i organizacji działań.
3. Działania w fazie reagowania i odbudowy są realizowane przez MZZK w pełnym składzie.

4. Kierownicy jednostek i spółek miejskich zobowiązani są do sporządzania raportów doraźnych przy wystąpieniu zagrożenia na terenie miasta Raciąża zgodnie ze wzorem, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Ustala się następujący obieg informacji w ramach zarządzania kryzysowego:

- 1) **Raport doraźny** — tworzony na podstawie bieżących informacji o wybranych zdarzeniach, sporządzany natychmiast po zaistnieniu zdarzenia przez miejskie jednostki organizacyjne i pomocnicze.

2. Ustala się następujący układ raportu doraźnego:

- 1) kategoria zdarzeń/ zagrożeń,
- 2) przebieg (opis) zdarzenia/ zagrożenia,
- 3) przyczyny zdarzenia,
- 4) podjęte działania,
- 5) przewidywany rozwój wydarzeń, 6) wnioski i rekomendacje (uwagi).

3. Ustala się następujące kategorie zdarzeń/ zagrożeń (pkt. 1 raportu doraźnego):

• **Zagrożenia naturalne:**

- powódź/zagrożenia powodziowe/podtopienia/roztopy,
- pożar/wielkoobszarowy pożar lasu,
- intensywne opady deszczu/gwałtowne burze/grad,
- huragan/trąba powietrzna/silny wiatr,
- intensywne opady śniegu/zawieje lub zamiecie śnieżne/silny mróz/lawiny śnieżne,
- susza/upał,
- osuwisko/lawiny błotne,
- trzęsienie ziemi/wstrząsy sejsmiczne.

• **Zagrożenia epidemiologiczne i biologiczne:**

- epidemia/pandemia/zdarzenie sanitarno – epidemiologiczne/masowe zatrucia,
- epizootia (choroba zakaźna zwierząt),
- epifitoza (choroba roślin).

• **Zagrożenia chemiczne i radiacyjne:**

- skażenie chemiczne na lądzie /morzu/katastrofa ekologiczna,
- smog/skażenie powietrza,
- zdarzenie radiacyjne.

Infrastruktura krytyczna, zakłócenia pracy systemów:

- zakłócenia w systemie elektroenergetycznym,
- zakłócenia w systemie gazowym,
- zakłócenia w systemie ciepłowniczym,
- zakłócenia w systemie wodno-kanalizacyjnym,
- zakłócenia w systemie paliwowym,
- zakłócenia w systemie telekomunikacyjnym/cyberatak.

- **Awarie techniczne, katastrofy, zagrożenia miejscowe:**

- wypadek/katastrofa komunikacyjna (w transporcie lądowym/wodnym/powietrznym), -
- utrudnienia komunikacyjne (w transporcie lądowym/wodnym/powietrznym),
- katastrofa budowlana.

- **Protest społeczny/ strajk/zakłócenia porządku publicznego.**
- **Zagrożenia terrorystyczne/uprowadzenie statku/ uprowadzenie samolotu/sytuacja zakładnicza/zamach terrorystyczny.**
- **Inne.**

§ 9

1. Posiedzenia MZZK w składzie odpowiadającym skali i rodzajowi sytuacji kryzysowej zwołuje Burmistrz Miasta Raciąża - Szef MZZK.
2. MZZK pracuje na posiedzeniach:
 - 1) w trybie zwyczajnym — według potrzeb,
 - 2) w trybie natychmiastowym — w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych.
 - 3) MZZK uczestniczy w ćwiczeniach realizowanych przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego.
 - 4) Burmistrz Miasta Raciąża jest stałym członkiem Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i uczestniczy w posiedzeniach tego zespołu.

§ 10

1. Dokumentami działań i prac MZZK są:
 - 1) Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Raciąża,
 - 2) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Miasta Raciąża w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny,
 - 3) Instrukcja Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Raciąża,
 - 4) plany ćwiczeń,
 - 5) sporządzanie raportów,
 - 6) karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym,

- 7) wydruki sytuacyjne i analizy (także na nośnikach elektronicznych),
- 8) dziennik działania MZZK,
- 9) inne niezbędne dokumenty.

§ 11

1. Miejscem posiedzeń MZZK zwoływanych w trybie zwyczajnym jest sala konferencyjna w budynku Urzędu Miejskiego w Raciążu, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Szefa MZZK.
2. Miejscem pracy grup roboczych jest sala konferencyjna w budynku Urzędu Miejskiego w Raciążu.
3. Obieg informacji odbywa się poprzez sekretariat Burmistrza Miasta Raciąża.

§ 12

1. Członkowie grupy monitorowania oraz grupy planowania i organizacji działań, w sytuacji kryzysowej, pracują zgodnie z wymiarem czasu pracy obowiązującym w jednostce organizacyjnej, w której są zatrudnieni, z zapewnieniem całodobowych dyżurów.
2. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej MZZK pracuje w składzie grup roboczych w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowego czasu pracy osób wchodzących w ich skład.

§ 13

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania MZZK jednoosobowo podejmuje Szef MZZK w oparciu o przeprowadzoną przez MZZK analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

BURMISTRZ MIASTA RACIAŻA

Michał Skarbowski

WZÓR RAPORTU DOBOWEGO / DORAŻNEGO

RAPORT DORAŻNY

Data sporządzenia: RRRR-MM-DD, godzina

SPORZĄDZIŁ: imię i nazwisko, funkcja, nazwa instytucji

Raport pozytywny/negatywny

Liczba zdarzeń/zagrożeń w raporcie : 1

Zdarzenie/zagrożenie

Kategorie	<u>Przykład</u> : Pożar mały - 45 m2, budynek mieszkalny wielorodzinny, Raciąż, ul. Mickiewicza 6 m. 11
Przebieg (opis) zdarzenia/zagrożenia	<u>Przykładowy opis (przebieg zdarzenia)</u> O godz. 8.56 3.05.2015 r. PSP otrzymała zgłoszenie o zaistnieniu pożaru, na miejsce zdarzenia przebyła Policja, która ewakuowała 23 mieszkańców budynku i zabezpieczyła miejsce zdarzenia. Po przybyciu pierwszego zastępu PSP (8.59) przystąpiono do akcji ratowniczo - gaśniczej - gaszenia pożaru. W trakcie akcji ewakuowano 4 osoby z lok. 12 (duże zadymienie), wyniesiono z lok. 11 dwie butle 11 kg propan-butan, sprawdzono po oddymieniu sąsiednie mieszkania i strych - zagrożenie nie stwierdzono. Po 1 godz. 47 min PSP zakończyła akcję rat.-gaśn. W lok. 11 spaleniu uległo wyp. pomieszczenia kuchennego, zniszczeniu wyp. mieszkania, kl. schodowa i dwa mieszkania przyległe (okopcenie i zalanie). Straty ogółem lok. 11 (wg właścicieli) — ok. 30 tys. zł. W akcji uczestniczyło: 2 zastępy PSP - 10 strażaków, 1 pog. rat. - 2 ratowników, pogot. energ. - 2 prac., pog. gaz. - 2 prac., policja - radiowóz i 2 policjantów, prac. Urzędu, prac. MOPS.
Przyczyny zdarzenia	<u>Przykład</u> : nieszczelność instalacji gazowej w kuchence
Podjęte działania	<u>Przykład</u> : ewakuacja mieszkańców, przeprowadzenie akcji ratowniczo - gaśniczej, odłączenie instalacji gazowej i energetycznej, Pogorzelcom (5 os.) zapewniono zakwaterowanie i wyżywienie w hotelu, udzielono pomocy psychologicznej
Przewidywany rozwój wydarzeń	<u>Przykład</u> : akcja zakończona
Wnioski i rekomendacje (uwagi)	<u>Przykład</u> : zdarzenie losowe

SPORZĄDZIŁ

WPISAĆ STANOWISKO

(imię i nazwisko, podpis)

UWAGI:

Przykłady co raport powinien zawierać i jakich zdarzeń powinien dotyczyć:

1. pożar budynków:

Umieszczamy tylko te zdarzenia, które dotyczą pożarów budynków (mieszkalnych, gospodarczych, wielorodzinnych, zakładów pracy) gdzie wystąpiły osoby ranne, są ofiary śmiertelne, nastąpiła ewakuacja mieszkańców lub wystąpiły poważne straty lub zagrożenie innego rodzaju (skażenie terenu, groźba wybuchu).

Podajemy datę, godzinę miejsce zdarzenia oraz ilość osób rannych, ewakuowanych lub ofiar śmiertelnych. W rubryce podjęte działania można ująć ilość JRG, fakt zapewnienia pomieszczenia dla ewakuowanych itp.

2. pożar lasów* nieużytków:

Oprócz daty, godziny, miejsca zdarzenia należy podać szacunkowo obszar na jakim wystąpił pożar. W raporcie umieszczamy tylko duże pożary gdzie zachodzi konieczność skierowania dodatkowych jednostek lub samolotów gaśniczych.

3. wypadek drogowy/kolejowy/lotniczy:

Podajemy datę, godzinę miejsce zdarzenia (miejscowość, numer drogi) rodzaj i ilość biorących w zdarzeniu pojazdów (PKP - pociąg jakiej relacji) oraz ilość osób rannych lub osób zabitych. Przyjmujemy, że wypadkiem kwalifikowanym do raportu jest zdarzenie gdzie wystąpiły ofiary śmiertelne, osoby ranne (więcej niż 2) lub na skutek wypadku na dłuższy czas (ponad 2 godziny) będzie całkowicie zablokowana droga krajowa lub wojewódzka. Przy tym ostatnim zdarzeniu może nie być osób rannych. W rubryce podjęte działania można ująć udział Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych (JRG), zespół ratownictwa medycznego (ZRM), Lotniczego Pogotowia Ratunkowego (LPR) oraz należy zaznaczyć czy zorganizowano objazdy lub ruch wahadłowy.

4. inne zdarzenia:

Obowiązują te same zasady jak wyżej. W tym punkcie zamieszczamy informację o takich zdarzeniach jak: wyłowanie zwłok (topielec - podając również płeć i wiek ofiary), zamarznięcia (płeć i wiek), "alarmy bombowe", gdy są ewakuowane osoby, prowadzenie działań poszukiwawczych.

