



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Raciąża
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - profilaktyczna działalność informacyjna i edukacyjna skierowana do seniorów (art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Seniorów, Emerytów i Rencistów w Raciążu Forma prawna: stowarzyszenie. Numer KRS: 0000518040. Adres siedziby: ul. Parkowa 14, 09-140 Raciąż. Kontakt w sprawie oferty: tel. 601 502 088; e-mail: mariannasad@onet.eu. Strona www: : nie dotyczy Adres do korespondencji: ul. Parkowa 14, 09-140 Raciąż	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marianna Sadowska tel. 601 502 088 e-mail: mariannasad@onet.eu

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Aktywni seniorzy - zdrowe świętowanie bez używek		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	Od dnia podpisania umowy	Data zakończenia
			10.11.2026 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Miejsce i odbiorcy. Cykl obejmie trzy nieodpłatne spotkania profilaktyczno-integracyjne dla seniorów - mieszkańców Gminy Miasto Raciąż, w szczególności osób 55+. Miejscem realizacji będzie Centrum Integracji Społecznej utworzone w Miejskim Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Raciążu. Zaproszenia obejmą także osoby dotychczas nieuczestniczące w działaniach stowarzyszenia.			
Cel zadania. Promowanie aktywnego i zdrowego stylu życia bez alkoholu i innych używek, zwiększanie wiedzy o uzależnieniach oraz wzmacnianie kontaktów społecznych. Cykl ma pokazać, jak świętować w trzeźwości i aktywnie spędzać czas. Integracja i poczęstunek uzupełnią edukację profilaktyczną, a nie ją zastąpią.			
Program spotkań. Każde wydarzenie obejmie co najmniej moduł edukacyjno-profilaktyczny z aktywnym udziałem seniorów, część integracyjno-aktywizującą oraz wspólny zdrowy poczęstunek.			

1. „Spotkajmy się bez używek”. Uroczyste spotkanie senioralne, a na nim omówienie zagrożeń związanych z alkoholem, tytoniem i innymi substancjami psychoaktywnymi; rozpoznawanie mitów dotyczących alkoholu, ćwiczenie odmawiania i wspólne ustalenie zasad świętowania bez używek.

2. „Aktywność zamiast używek”. Uroczyste spotkanie senioralne, a na ni, zajęcia o aktywności, zainteresowaniach, relacjach i radzeniu sobie z napięciem bez używek. Uczestnicy otrzymają materiały i pomysły na aktywny tydzień i wezmą udział w dobrowolnych, łagodnych aktywnościach ruchowo- tanecznych dostosowanych do sprawności.

3. „Świętujemy zdrowo i razem”. Uroczyste spotkanie senioralne ze wspólnym śpiewaniem i aktywnościami integracyjnymi, bez alkoholu. Moduł edukacyjny utrwali zasady trzeźwego świętowania; obejmie quiz, informację o lokalnej pomocy w problemach uzależnień oraz zachętę do dalszej aktywności.

Organizacja. Wydarzenia odbędą się od dnia podpisania umowy do 10 listopada 2026 r., w terminach uzgodnionych z MCKSiR. Zapisy umożliwią ustalenie frekwencji i potrzeb uczestników. Przekaz będzie dostosowany do wieku i niestygmatyzujący; zadanie nie obejmuje diagnozy ani terapii uzależnień.

Poczęstunek i koszty. Na każde spotkanie zostanie zamówiona usługa cateringowa/gastronomiczna za 1 500,00 zł, łącznie 4 500,00 zł. Menu obejmie zdrowe przekąski, np. warzywa, owoce i kanapki pełnoziarniste, oraz wodę i herbaty owocowe, z uwzględnieniem zgłoszonych potrzeb żywieniowych. Wydarzenia będą wolne od alkoholu i innych używek. Dotacja pokryje wyłącznie trzy usługi gastronomiczne towarzyszące realizacji całego programu spotkań.

Zgodność z programem miejskim. Zadanie odnosi się do Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Behawioralnych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasto Raciąż na lata 2026-2027, przyjętego uchwałą nr XIV/109/2025 z 17 grudnia 2025 r. Realizuje kierunki: wydarzenia promujące zdrowe formy spędzania czasu (część III, pkt 3), edukacja o uzależnieniach i pomocy oraz promocja trzeźwości (część IV, pkt 4.1), edukacja publiczna i imprezy profilaktyczne organizacji pozarządowych (załącznik nr 1 do Programu, tabela szczegółowa, lp. 2, działanie 1, pkt 9-10). Objęcie seniorów wsparciem odpowiada części IX Programu, adresowanego do wszystkich mieszkańców miasta.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja spotkań senioralnych promujących aktywność i świętowanie bez używek.	3 spotkania profilaktyczno-integracyjne.	Harmonogram i programy spotkań, listy obecności, notatki z realizacji; dokumentacja zdjęciowa, jeżeli uzyskano odpowiednie zgody.
Przeprowadzenie edukacji o uzależnieniach, zdrowych alternatywach i możliwościach uzyskania pomocy.	3 moduły edukacyjno-profilaktyczne, każdy co najmniej 45 minut.	materiały informacyjne, notatki, dokumentacja zdjęciowa
Zapewnienie zdrowych przekąsek i napojów bezalkoholowych uczestnikom cyklu.	3 usługi cateringowe / gastronomiczne, po jednej na spotkanie.	Faktury lub rachunki, dowody zapłaty, zamówienia z menu i potwierdzenia wykonania usług.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Doświadczenie. Stowarzyszenie powstało w 2014 r.; od 2016 r. realizuje zadania publiczne na rzecz osób w wieku emerytalnym. Prowadziło m.in. Raciąski Uniwersytet Trzeciego Wieku (2018-2020), projekt „Zdrowo i na sportowo - aktywni seniorzy” (2019), „Na drodze do zdrowia seniorów” - aerobik i fitness (2023), spotkania integracyjne i działania międzypokoleniowe.

Zasoby. Organizację, zapisy, prowadzenie spotkań i dokumentację zapewnią społecznie członkowie stowarzyszenia, wśród których są doświadczeni nauczyciele i wychowawcy. Moduły edukacyjne zostaną oparte na nieodpłatnie pozyskanych materiałach profilaktycznych. Informacje o lokalnym wsparciu zostaną uzgodnione z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Raciążu.

Warunki realizacji. Zakłada się nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia i wyposażenia Centrum Integracji Społecznej, do uzgodnienia z MCKSiR przed spotkaniami. Praca społeczna i nieodpłatne zasoby nie są wyceniane w kalkulacji. Koszty pieniężne wyniosą 4 500,00 zł i zostaną pokryte z dotacji. Nie przewiduje się wynagrodzeń z dotacji ani opłat od uczestników.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Usługa cateringowa/gastronomiczna podczas trzech spotkań profilaktycznych dla seniorów - zdrowe przekąski i napoje bezalkoholowe. 3 usługi × 1 500,00 zł.	4 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 500,00	4 500,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Sedowska Mieniewa
Przyomska Barbara
STOWARZYSZENIE
Seniorów, Emerytów i Rencistów
w Raciążu
09-140 Raciąż, ul. Parkowa 14

Data: 5.10.2026

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

STATUT STOWARZYSZENIA SENIORÓW, EMERYTÓW I RENCISTÓW W RACIAŻU

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- Stowarzyszenie nosi nazwę **STOWARZYSZENIE SENIORÓW, EMERYTÓW I RENCISTÓW W RACIAŻU** w dalszych postanowieniach statutu zwane Stowarzyszeniem.
- Stowarzyszenie działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest Raciaż . Terenem działań jest Rzeczpospolita Polska. Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju, pod warunkiem, że prawo danego państwa dopuszcza taką działalność.

§ 3

Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieograniczony. Posiada osobowość prawną. Działa na podstawie przepisów ustawy Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 z późn.zm.) oraz niniejszego statutu.

§ 4

- Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci i logo. Wzór pieczęci i logo ustala Zarząd Stowarzyszenia.
- Stowarzyszenie ma prawo do ustanawiania i nadawania odznaczeń i tytułów klubowych zgodnie z przyjętym regulaminem.
- Stowarzyszenie może posiadać sztandar oraz odznakę.

§ 5

Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.

§ 6

Działalność Stowarzyszenia oparta jest głównie o pracę społeczną członków.

ROZDZIAŁ II. CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§7

Celem Stowarzyszenia, o charakterze działalności pożytku publicznego jest:

- integrowanie środowiska emerytów i rencistów różnych grup zawodowych;
- tworzenie możliwości realizacji wspólnych zainteresowań,
- organizowanie wycieczek i różnych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, rozrywkowym i.t.p.,
- podejmowanie działań na rzecz nawiązywania i rozwijania kontaktów i współpracy ze szkołami, instytucjami i organizacjami.

§8

Stowarzyszenie realizuje swe cele poprzez odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego, a w szczególności przez :

- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów, wycieczek lub przygotowywanie publikacji książkowych o tematyce lokalnej,
- rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic profilaktyczno-wychowawczych,
- wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży
- wspieranie rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- organizowanie zajęć w klubach, sekcjach i kołach zainteresowań,
- przygotowywanie artykułów prasowych i opracowań monograficznych,
- tworzenie funduszu klubowego,
- współorganizowanie Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
- współpracę z władzami miasta, gminy, szkołami, instytucjami i organizacjami.

ROZDZIAŁ III. CZŁONKOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§9

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne, a w szczególności seniorzy, emeryci lub renciści.
2. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby prawne i osoby fizyczne.
3. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
4. Osoby prawne mogą być wyłącznie członkami wspierającymi.
5. Członkiem wspierającym zostaje się na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

§ 10

Stowarzyszenie posiada członków:

- zwyczajnych,
- wspierających,
- honorowych.

§ 11

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która poprzez złożenie deklaracji zobowiązuje się do działania na rzecz realizacji celów Stowarzyszenia i przestrzegania jego Statutu.
2. Członkami Stowarzyszenia mogą być cudzoziemcy nie mający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Członkiem zwyczajnym zostaje się na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia, którego decyzja jest ostateczna.
4. Członkiem wspierającym Stowarzyszenie może zostać osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
5. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu.
6. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei Stowarzyszenia lub w inny sposób zasłużyła się Stowarzyszeniu.
7. Członkowie honorowi przyjmowani są przez Walne Zebranie na wniosek 10 członków Stowarzyszenia.
8. Członkowstwo w Stowarzyszeniu ustaje w przypadku:
 - a) Dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej w formie pisemnej Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań odnośnie Stowarzyszenia.
 - b) Skreślenia z listy na skutek nie wywiązywania się członka z obowiązków określonych w niniejszym statucie i regulaminach oraz ustaleniach wewnętrznych władz Stowarzyszenia.
 - c). Śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.
9. Uchwałę o skreśleniu z listy członków podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ IV . WŁADZE STOWARZYSZENIA

§12

- Władzami Stowarzyszenia są: Walne Zebranie Członków, Zarząd i Komisja Rewizyjna.
- Kadencja władz Stowarzyszenia trwa pięć lat.
- Członkami Zarządu i Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby pozostające wobec siebie w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.
- W razie, gdy skład Władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż jedną trzecią składu organu władzy.

§13

- Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Zwoływane jest przez Zarząd z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub jednej trzeciej ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
- Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
- ustalanie głównych kierunków działania Stowarzyszenia,

- rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
- uchwalanie zmian Statutu,
- zatwierdzanie regulaminów władz Stowarzyszenia,
- podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązywania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku,
- podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach wniesionych pod obrady Zebrania.
- uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
- rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez Członków Stowarzyszenia i jego władze,
- rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady.
- wybór i odwoływanie Zarządu, Komisji Rewizyjnej.

§14

- Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia,
- Zarząd odpowiada za swą działalność przed Walnym Zebraniem Członków Stowarzyszenia.
- Zarząd składa się z 6 członków wybranych przez Walne Zebranie Członków.
- Zarząd spośród siebie wybiera prezesa, 2 wiceprezesów, sekretarza, skarbnika i członka.
- Do kompetencji Zarządu należy:
- kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
- inspirowanie i koordynowanie działalności Klubów,
- decydowanie o przystąpieniu Stowarzyszenia do organizacji krajowych i zagranicznych,
- przyjmowanie i skreślanie członków,
- uchwalanie regulaminu działania Zarządu Stowarzyszenia,
- realizacja celów Stowarzyszenia,
- wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia,
- sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- zwoływanie Walnego Zgromadzenia.

§ 15

Kadencja wszystkich władz wybieralnych Stowarzyszenia trwa pięć lat, a ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 16

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy

obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.

§ 17

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. W posiedzeniach tych mogą brać udział członkowie Komisji Rewizyjnej lub zaproszeni goście z głosem doradczym.

§ 18

- Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, wybranych na Walnym Zebraniu Członków.
- Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
- Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład innych władz Stowarzyszenia.
- Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola działalności Stowarzyszenia,
 - 2) składanie wniosków z kontroli na Walnym Zgromadzeniu,
 - 3) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zgromadzeniu.

§ 19

Komisja Rewizyjna prowadzi swą działalność zgodnie z Regulaminem uchwalonym przez Walne Zgromadzenie.

ROZDZIAŁ V. MAJĄTEK I FUNDUSZE

§ 20

Majątek Stowarzyszenia powstaje:

- 1) ze składek członkowskich,
- 2) z darowizn, spadków, zapisów,
- 3) dochodów z własnej działalności statutowej odpłatnej,
- 4) dotacji.

§ 21

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę pieniężną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane są podpisy prezesa albo wiceprezesa i drugiego członka Zarządu lub członka Stowarzyszenia upoważnionego przez Zarząd.

§ 23

Rok obrotowy, zgodnie z ustawą o rachunkowości, trwa od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.

ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Podjmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zgromadzenie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

§ 25

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Prawa o Stowarzyszeniach i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 z późn.zm.) .

Protokół

18.05.2012

Przewodniczący
Stefan Modrzejewski

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 04.10.2026 godz. 18:34:37

Numer KRS: 0000518040

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	30.07.2014		
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	LD.XX NS-REJ.KRS/17199/26/123	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA ŁODZI ŚRÓDMIEŚCIA W ŁODZI, XX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 147353285, NIP: 5671905512
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE SENIORÓW, EMERYTÓW I RENCISTÓW W RACIĄŻU
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat PŁOŃSKI, gmina RACIĄŻ, miejsc. RACIĄŻ
2.Adres	ul. PARKOWA, nr 14, lok. ---, miejsc. RACIĄŻ, kod 09-140, poczta RACIĄŻ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	STEFAN@MODRZEJEWSKI.EU
4.Adres strony internetowej	-----
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 08.01.2014 R., 20.06.2014 R., W STATUCIE ZMIENIONO § 11 UST. 3, § 11 UST.8, §18 UST.1 I § 18 UST. 4.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA PŁOŃSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD STOWARZYSZENIA
2.Sposób reprezentacji podmiotu		DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY PREZESA ALBO WICEPREZESA I DRUGIEGO CZŁONKA ZARZĄDU LUB CZŁONKA STOWARZYSZENIA UPOWAŻNIONEGO PRZEZ ZARZĄD.
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	SADOWSKA
	2.Imiona	MARIANNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	58091814521, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	PIWOŃSKA
	2.Imiona	BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	60010128747, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	PELKOWSKA
	2.Imiona	BARBARA ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	53120212406, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	MIELNICKA
	2.Imiona	JADWIGA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	51051114826, -----
	4.Numer KRS	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	PUDLICKA
	2.Imiona	BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	52030605702, -----
	4.Numer KRS	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
6	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	RZESZUTEK
	2.Imiona	HENRYKA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	68031804408, -----
	4.Numer KRS	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1	
	Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		POCZMAŃSKA
		2.Imiona
		MARIANNA GRAŻYNA
	2	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia
		55081115248, -----
		4.Numer KRS

	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		KUŹNIEWSKA
		2.Imiona
		MARTA BARBARA
	4	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia
		51072205327, -----
		4.Numer KRS

Rubryka 3 - Prokurenci	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. INTEGROWANIE ŚRODOWISKA EMERYTÓW I RENCISTÓW RÓŻNYCH GRUP ZAWODOWYCH; 2. TWORZENIE MOŻLIWOŚCI REALIZACJI WSPÓLNYCH ZAINTERESOWAŃ, 3.ORGANIZOWANIE WYCIECZEK I RÓŻNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ O CHARAKTERZE KULTURALNYM, OŚWIATOWYM, ROZRYWKOWYM I.T.P., 4. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ NAWIĄZYWANIA I ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY ZE SZKOŁAMI, INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 04.10.2026
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

