

ZARZĄDZENIE NR 47/2024
BURMISTRZA MIASTA RACIAŹ

z dnia 17 maja 2024 roku

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury,
Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu oraz określenia regulaminu
konkursu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87) w związku z § 9 ust. 3 Statutu Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu ustanowionego Uchwałą Nr XI/87/2019 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 30 października 2019 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu oraz Uchwałą Nr XVIII/153/2020 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu i Uchwałą Nr XX/173/2020 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu, a także Uchwałą Nr XLIV/405/2024 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

1. Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Komisja Konkursowa powołana zostanie odrębnym Zarządzeniem

§3

Ogłoszenie, o którym mowa w §1 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Raciążu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Raciążu.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Raciąża.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Raciąża
/-/ Michał Skarbowski

OGŁOSZENIE O NABORZE

Burmistrz Miasta Raciąża ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu – instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Miasto Raciąż, na czas określony tj. 3 lat od dnia 01.07.2024 r. w oparciu o zasady określone w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz § 9 ust. 3 Statutu Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu ustanowionego Uchwałą Nr XI/87/2019 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 30 października 2019 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu oraz Uchwałą Nr XVIII/153/2020 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu i Uchwałą Nr XX/173/2020 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu, a także Uchwałą Nr XLIV/405/2024 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu

1. Wymagania formalne wobec kandydata przystępującego do konkursu:

- 1) Złożenie pełnego kompletu wymaganych dokumentów, przygotowanych zgodnie z wymogami wskazanymi w ogłoszeniu w ust. 2 w terminie określonym w ust. 5 pkt. 1.
- 2) Wykształcenie wyższe

2. Wymagania dodatkowe pożądanego od kandydata:

- a) wykształcenie z zakresu zarządzania kulturą, kulturoznawstwa, humanistyczne, animacji społeczno-kulturalnej lub sztuki;
- b) doświadczenie zawodowe w zarządzaniu i organizowaniu wydarzeń kulturalnych oraz animacji i edukacji kulturalnej
- c) umiejętność współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy i organizacjami pozarządowymi;
- d) znajomość przepisów prawnych: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o bibliotekach, ustawy o finansach publicznych (w szczególności przepisów dotyczących gospodarki finansowej w instytucjach kultury), o organizowaniu imprez masowych oraz prawa zamówień publicznych;
- e) predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem, a także predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- f) kreatywność, inicjatywa i efektywność w wykonywaniu powierzonych zadań.
- g) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.

3. co najmniej 3-letni staż pracy
4. przedstawienie 3 – letniej koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. niekaralność za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym;
7. nieposzlakowana opinia;
8. stan zdrowia pozwalający na objęcie ww. stanowiska kierowniczego
9. Dokumenty składane przez kandydata:
 - 1) List motywacyjny z własnoręcznym, czytelnym podpisem,
 - 2) CV,
 - 3) Kwestionariusz osobowy z własnoręcznym, czytelnym podpisem,
 - 4) Autorskie pisemne koncepcje – określone w ust. 1 pkt 5 w formie papierowej z własnoręcznym podpisem,
 - 5) Kserokopie dokumentów potwierdzające wymagania w zakresie stażu pracy (świadczenia pracy lub inne)
 - 6) odpis lub kserokopie dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz kursów kwalifikacyjnych lub innych form kształcenia;
 - 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2024 poz. 104);
 - 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 10) Obowiązek informacyjny dla kandydatów w związku z przetwarzaniem danych osobowych (wzór dokumentu stanowi zał. nr 2 do niniejszego ogłoszenia);

Dokumenty wskazane powyżej powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie wymagają własnoręcznego poświadczenia kandydata zgodności z oryginałem z określeniem miejsca i daty tego poświadczenia. Brak podpisu będzie skutkować odrzuceniem dokumentu.

Nie złożenie kompletu ww. dokumentów lub złożenie ich po terminie określonym w ust. 5 stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych konkursu.

Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe kandydata (np. opinie, rekomendacje)

10. Zadania realizowane przez Dyrektora:
 - 1) Odpowiedzialność za całość działalności programowo – organizacyjnej i administracyjno – finansowej MCKSiR
 - 2) Reprezentowanie instytucji kultury na zewnątrz.
 - 3) Składanie w imieniu MCKSiR oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań i zarządzanie mieniem, odbieranie oświadczeń woli składanych MCKSiR
 - 4) Przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, a także sprawozdań oraz wniosków finansowych.
 - 5) Określanie struktury organizacyjnej MCKSiR.
 - 6) Nadawanie ogólnego kierunku działalności MCKSiR oraz sprawowanie nadzoru nad tą działalnością.

- 7) Czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi.
 - 8) Zapewnienie sprawnego funkcjonowania poszczególnych stanowisk pracy w MCKSiR oraz podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności między osobami zatrudnionymi w MCKSiR.
 - 9) Przestrzeganie terminowego i należytego wykonywania ustalonych zadań oraz kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników.
 - 10) Nadzorowanie przestrzegania przez pracowników Statutu, Regulaminu organizacyjnego i Regulaminu wynagradzania.
 - 11) Wydawanie zarządzeń, ogłoszeń, decyzji i poleceń służbowych.
 - 12) Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych pomiędzy stanowiskami pracy.
 - 13) Ustalanie rocznego planu pracy MCKSiR i kontrola jego wykonania.
 - 14) Współpraca z Urzędem Miejskim, zakładami pracy, organizacjami pozarządowymi.
 - 15) Zapewnianie skutecznej kontroli zarządczej w instytucji.
 - 16) Pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w instytucji.
11. Warunki pracy na stanowisku:
- 1) miejsce pracy: Miejskie Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu, ul. Parkowa 14, 09 – 140 Raciąż;
 - 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 3 lat;
 - 3) pełny wymiar czasu pracy;
 - 4) przewidywany termin zatrudnienia – 1 lipca 2024 r.
 - 5) obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych.
12. Sposób i termin złożenia dokumentów:
- Oferty należy składać w sekretariacie **Urzędu Miejskiego w Raciążu pok. nr 3** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora MCKSiR w Raciążu – Nie otwierać przed 17 czerwca 2024 r. godz. 12.00**” lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Raciążu, Plac Adama Mickiewicza 17, 09 – 140 Raciąż w terminie do dnia 17 czerwca 2024 r. do godz. 12.00 (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego).
- Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
13. Postępowanie konkursowe
- 1) Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem zamieszczenia niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Raciążu, a planowany termin jego zakończenia ustala się na dzień 28 czerwca 2024 roku.
 - 2) Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań określonych w ust. 1 oraz 2.
 - 3) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta Raciąża powoła odrębnym zarządzeniem Komisję Konkursową określając jej skład i tryb pracy;
 - 4) Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach:
 - a) Etap I – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów;
 - b) Etap II – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne.
- O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
- 5) Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
 - 6) Burmistrz Miasta Raciąż podejmie decyzję o powołaniu dyrektora Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu

- 7) najpóźniej do dnia 28 czerwca 2024 roku. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 8) Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu zostanie powołany przez Burmistrza Miasta Raciąża na czas określony 3 lat.
- 9) Przewidywany termin objęcia stanowiska 01 lipca 2024 roku.

14. Informacje dodatkowe:

- 1) Informacji o konkursie udziela Katarzyna Wawrowska , tel. 23 683 48 50 wew. 69 e-mail: katarzyna.wawrowska@miastoraciaz.pl
- 2) Na wniosek Komisji kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii.
- 3) Kandydaci zostaną telefonicznie lub korespondencyjnie powiadomieni o wynikach prac Komisji oraz o rozstrzygnięciu konkursu.
- 4) Pod ocenę merytoryczną Komisji będą poddawane przede wszystkim autorskie koncepcje pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju MCKSiR jak również inne wymagane kwalifikacje.

Obowiązek informacyjny dla kandydatów w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych przez Urząd Miejski w Raciążu, jest Burmistrz Miasta Raciąż 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Agnieszki Sztuwe, z którym kontakt możliwy jest przez e-mail: rodo@miastoraciaz.pl lub pocztę tradycyjną 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami przez Administratora;
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Raciąż.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych –w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych –w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

-Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń

-osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych –w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

-przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

-przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych –w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

-zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

-przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8.W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9.W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10.W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12.Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zgoda na przetwarzanie danych:

Ja, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich

danych osobowych

.....

(data)

.....

(podpis)

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO
CENTRUM KULTURY, SPORTU I REKREACJI IM. RYSZARDA
KACZOROWSKIEGO W RACIĄŻU**

Rozdział I

Formalne kryteria doboru kandydatów

§1

1. Kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.

§2

Kandydat na dyrektora musi spełniać wymagania niezbędne (formalne) zawarte w ogłoszeniu o naborze.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§3

1. Konkurs na stanowisko dyrektora przeprowadza Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Raciąża.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby, lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Burmistrz Miasta Raciąża niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.

§4

1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji. W przypadku, gdy przewodniczący Komisji nie bierze udziału w jej pracach jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego tejże Komisji.

§5

1. Komisja rozpatrzy złożone oferty oraz prowadzi postępowanie konkursowe do dnia 28 czerwca 2024 r. po upływie terminu składania dokumentów.

2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata
 - 2) Przeprowadzenie postępowania konkursowego
 - 3) Sporządzenie protokołów z posiedzeń
 - 4) Przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi
3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

Rozdział III

Przebieg postępowania konkursowego

§6

I etap konkursu

1. Komisja sprawdza, czy oferty złożone zostały w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty.
2. Oferty złożone po terminie, a także oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów podlegają odrzuceniu.
3. Komisja sprawdza dokumenty pod kątem spełnienia wymagań niezbędnych (formalnych) określonych w ogłoszeniu o konkursie. Następnie po dokonaniu analizy złożonych ofert:
 - 1) Dopuszcza do dalszego postępowania oferty, które spełniły wymagania formalne;
 - 2) Odrzuca oferty niespełniające wymagań formalnych.
4. W przypadku gdy Komisja stwierdzi, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu – konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.
5. Przewodniczący Komisji informuje telefonicznie lub korespondencyjnie kandydatów o dopuszczeniu do II etapu.

§7

II etap konkursu

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami obejmujące wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu. Członkowie Komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs rozstrzyga się gdy jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

§8

1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) Określenie stanowiska, na które przeprowadzony był konkurs,
 - 2) Liczbę złożonych ofert, w tym liczbę kandydatów spełniających wymagania,
 - 3) Informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu,
 - 4) Uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu,
 - 5) Skład komisji.
2. Protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
3. Protokół jest jawny.

§9

1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu. Informację upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Raciążu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Raciążu.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) Nazwę i adres Organizatora
 - 2) Określenie stanowiska
 - 3) Imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
 - 4) Uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu.

§10

1. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi – Burmistrzowi Miasta Raciąża.
2. Komisja kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu Burmistrzowi Miasta Raciąża.